

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

Kinderdagverblijf All4Kids

Versie juli 2020



Heelsumstraat 76

2573 NP Den Haag

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Introductie.....	3
2. MISSIE, VISIE EN DOEL.....	3
3. RISICO-INVENTARISATIE	4
4. GROTE RISICO'S	4
4.1 Fysieke veiligheid.....	6
4.2 Sociale veiligheid	7
4.3 Gezondheid	9
5. ONGANG MET KLEINE RISICO'S.....	11
6. THEMA'S UITGELICHT	13
6.1 Grensoverschrijdend gedrag	13
6.2 Vierogenprincipe	14
6.3 Achterwachtregeling	14
7. EHBO REGELING	15
8. BELEIDSCYCLUS.....	15
8.1. Plan van aanpak	15
8.1.1 Welke maatregelen worden genomen?.....	15
8.1.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?.....	16
9. COMMUNICATIE EN AFSTEMMING INTERN EN EXTERN.....	16
BIJLAGE 1: OVERZICHT DOCUMENTEN BELEID V&G	17
BIJLAGE 2: CHECKLIST V & G	18
<i>BIJLAGE 3: EVALUATIECYCLUS BELEID V & G & PEDAGOGIEK – JAARPLANNER 2020.....</i>	<i>20</i>
BIJLAGE 4: MAATREGELEN COVID 19 PER 23 JUNI 2020	21
Algemene uitgangspunten.....	21
Rondleidingen en intake.....	22
Breng- en haalmomenten, tevens overdracht ouders.....	22
Extra hygiënische maatregelen.....	22
Klachten en wering kinderen.....	22
Wanneer mogen kinderen wel opgevangen worden?.....	23
Avies en ondersteuning.....	23
Thuisblijfgeregels personeel.....	23

1. Inleiding

1.1 Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderdagverblijf All4Kids. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken aan de veiligheid en gezondheid van onze kinderen en medewerkers. Ons doel is de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke speel-, leef- en wekomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020. We hebben met ons team diverse thema's besproken en een uitgebreide risico-inventarisatie en evaluatie Veiligheid & Gezondheid uitgevoerd om zodoende tot dit beleidsplan te komen. De evaluatie moet zich voornamelijk richten op of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke speel-, leef- en wekomgeving. Indien het nodig is en de situatie dit vereist treffen we maatregelen voor verbetering.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als het volledige zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. De acties worden in de overleggen besproken, verdeeld onder de medewerkers, vastgelegd, eventueel bijgesteld of afgevinkt. Dit doen we omdat we routineus met elkaar in gesprek willen blijven over het beleid. Zo blijven we scherp en kritisch over onze werkwijze, ingesleten gewoontes en kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn. Bij veranderingen in de omgeving of bij bijzondere omstandigheden, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, passen we het beleid zo nodig aan.

- Farouk Oulad. (directeur) is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.
- Najat Arbaoui, pm'er en leidinggevende, is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.
 - Najat wordt door Kwaliteitsbureau Heijisa ondersteunt bij de uitvoering en het bijstellen van het (geschreven) beleid.

Overlegstructuur 2020

Omdat we een klein team zijn overleggen we veel tussendoor. Echter één keer in de acht weken hebben we formeel overleg waarbij we thema's uit het pedagogisch beleid en veiligheid en gezondheid zullen evalueren en bijstellen. Heijisa Kwaliteitsmanagement is samen met Najat verantwoordelijk voor het continue proces van vorming, evaluatie, bijstellen en implementeren. De wijzigingen worden bijgehouden en 1x per jaar worden alle relevante documenten herzien en wordt het versienummer aangepast.

2. Missie, visie en doel

De wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang schrijft voor dat wij een beleid hebben ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's;

- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Kinderopvang All4Kids draagt zorg voor een veilige en gezonde, ontwikkel-, leef- en speelomgeving. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Kinderopvang All4Kids staat voor kinderopvang waar er wordt gewerkt vanuit een innerlijke drive en passie. We dragen bij aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Daarbij willen we kinderen blijvend uitdagen en we willen hen leren omgaan met verschillende soorten situaties waar kleine en grote risico's kunnen zijn. Door de kinderen een veilige en gezonde leef- en speelomgeving te bieden, vormen we hiervoor de basis. Net als bij de kinderen vinden wij het belangrijk dat ook de medewerkers zich blijven ontwikkelen. We betrekken de medewerkers bij het vormen van het beleid en we houden ze op de hoogte van veranderingen in de wet- en regelgeving. We verwachten ook van onze medewerkers dat zij initiatieven tonen en om up to date te blijven. Misverstanden over verwachtingen zijn vaak aanleiding voor vervelende situaties, zo ook onveilige. Door duidelijke communicatie willen we dat iedereen weet wat van hem of haar (beroepsmatig) wordt verwacht.

3. Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe we op de opvang met risico's omgegaan maken wij gebruik van de uitgebreide hardcopy Risico-inventarisatielijsten van Heijsa Kwaliteitsmanagement. Wij hebben op 25 oktober 2019 een risico inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd met de houder en de vaste leidster. Wij zullen elke locatie om het drie jaar, na een verbouwing en het betrekken van een nieuwe pand volledig inventariseren. Continue inventariseren en controleren doen we aan de hand van de checklist in jaarplanner. Met dit systeem worden onderdelen uit de Ri periodiek gecontroleerd en eventueel actie op ondernomen. De checklist is tevens een afvinklijst, in één oogopslag is te zien of de checklist goed wordt bijgehouden. De uit de checklist komende actie's worden direct opgepakt en uitgevoerd. Klussen voor de klusjesman worden doorgegeven aan de directie, waarna het wordt opgepakt. De leidster die de klus aandraagt schat de urgentie van de actie in. Mocht het zo zijn dat bijvoorbeeld een groot speelobject even niet veilig genoeg is, dan mogen de kinderen er niet mee spelen. Indien nodig wordt dit object afgezet met rode lint.

We hebben de grootste risico's voor kinderen verdeeld in categorieën en beschreven in hoofdstuk 4 en 5.

4. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de

belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar de RiV en RiG.

kinderopvang All4Kids werkt met verticale groepen. Dit betekent dat kinderen van 0 tot 4 jaar samen worden opgevangen in een groep. We doen ons best om te voldoen aan de speelbehoeftes van de kinderen door divers speelmateriaal aan te bieden. We zijn daarbij kritisch op het speelgoed wat we aanschaffen. Het materiaal mag niet 'gevaarlijk' zijn voor de jongste kinderen, maar wel interessant zijn en voldoende uitdaging bieden aan de oudste. We maken tevens onderscheid in speelgoed wat beschikbaar is voor alle leeftijden en wat alleen toegankelijk is voor de oudere kinderen. En we hebben speelgoed dat alleen onder begeleiding en aan tafel wordt gespeeld.

De vaste leidsters hebben allemaal hun baby-kinder EHBO gehaald. Op de locatie van kinderopvang All4Kids is er altijd minimaal één medewerker met EHBO aanwezig tijdens de opvang van kinderen. Daarnaast hebben wij een vaste klusjesman (de houder) die regelmatig aanwezig is om allerlei klussen vanuit de RI&e V&G oppakt en uitvoert.

In de volgende paragrafen benoemen wij een aantal grote en kleine risico's die we zoveel mogelijk proberen te vermijden en/of te verkleinen. We schetsen scenario's en leggen de risico's uit en hoe we daarmee omgaan als organisatie. De leidsters leren de kinderen om met kleine risico's om te gaan. Daarbij is het belangrijk dat wij ook uitleggen wat de gevolgen kunnen zijn van gevaarlijk speelgedrag en waarom we afspraken maken samen. Dit doen we natuurlijk op een wijze die past bij de leeftijd en ontwikkelingsniveau. Daarbij herhalen we regelmatig de (huis)regels en leggen we uit waarom we die regels hebben gemaakt.

4.1 Fysieke veiligheid

Risico- beschrijving	Genomen of te nemen maatregel	Document / actie
Kind glijd uit	De leidsters zien erop toe dat kinderen sloffen of anti-slipsokken aanhouden in de groepsruimte. Natte vloeren gelijk drogen	Huisregels Protocol Veiligheid
Vallen van hoogte	Op de groepen benadrukken we dat wij niet klimmen op meubels. Tijdens de verschoning liggen alle benodigdheden binnen handbereik, de leidster hoeft niet weg te lopen. Ook het persoonlijke mandje van het kind is in de buurt. Kinderen mogen tijdens een uitje klimmen, maar de pedagogische medewerker is wel altijd in de buurt en begeleidt het kind bij het klimmen. Om te voorkomen dat kinderen uit de (hoge) box en bedje vallen, zorgen we ervoor dat de box en de bedjes die we gebruiken voor de kinderopvang zijn gemaakt zijn en getest zijn op veiligheid (dus wat betreft de afstand tussen de spijlen en voorzien van een 'dakje' – bedjes). We zorgen ervoor dat alleen baby's die nog niet kunnen staan in de hoge box worden geplaatst. Zowel de box als het bedje hebben veiligheidspallen (vergrendeling) die niet opengemaakt kunnen worden door kinderen zelf. Deze worden door de leidsters dichtgemaakt als de baby in de box/hoogslaper ligt. De leidster die de baby uit bed haalt staat met haar lichaam voor het bedje. Bij gebruik van wippertjes wordt het riempje altijd vastgemaakt zodat het kind niet kan vallen.	Huisregels Protocol Veiligheid Protocol Buiten Protocol Veiligheid
Verstikking	Kinderen spelen met klein materiaal aan tafel. We laten geen plastic tassen rondslingeren op de groepen. We zijn alert op koorden op (rol)gordijnen, jaloezieën, op kleding etc. We letten er op dat hele jonge kinderen geen hele druiven/cherrytomaatjes krijgen en dat de peuters deze eerst doorbijten voor het doorslikken.	Huisregels Protocol Veiligheid Ped.beleid
Verwonding door burens	De bovenburens kunnen sigarettenpeuken of een bloempot laten vallen van hun balkon. We zullen daarom kennis maken met onze burens en vragen of ze alert willen zijn als ze op hun balkon zijn.	
<p>In 2019 hebben we o.a. de volgende actie's uitgevoerd bij All4Kids (zie ook de Ri incl actielijst):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deurstrips vervangen en plaatsen • Deuren verwijderen • Ventilatioosters schoonmaken • Aanschaffen van hygrometers • Aanschaffen en plaatsen van traphekjes • Controleren van ruiten en raampartijen • Afsluiten van voor kinderen gevaarlijke ruimtes en sleutel hoog opbergen 		

4.2 Sociale veiligheid

Risico omschrijving	Genomen of te nemen maatregel	Document / actie
Grensoverschrijdend gedrag (zie ook 6.1 Grensoverschrijdend gedrag)	<p>Alle medewerkers hebben een VOG -geregistreerd in personenregister voor continue screening;</p> <p>We hanteren het 4-ogenprincipe</p> <p>We werken met het protocol grensoverschrijdend gedrag</p> <p>De leidsters leren de kinderen om respect voor elkaar te hebben en geven hier zelf het voorbeeld in.</p> <p>De leidsters leren de kinderen dat ze zich emotioneel mogen uiten maar zonder fysiek geweld en geven hier het voorbeeld in.</p> <p>De leidsters bouwen een vertrouwensrelatie op met elkaar en de manager.</p> <p>Ieder kind heeft een eigen mentor. De mentor bouwt een vertrouwensrelatie op met het mentorkind.</p> <p>Ouders worden geïnformeerd over wie de mentor is van hun kind(eren)</p> <p>De kinderen worden op een respectvolle wijze gecorrigeerd, terecht gewezen en geleerd waarom niet en hoe dan evt. wel.</p> <p>De kinderen worden min.2 maal in het jaar geobserveerd</p> <p>De mentoren maken naar aanleiding van de observaties indien nodig een plan van aanpak voor het kind en deze wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.</p> <p>De mentoren houden 2 maal per jaar een 10 minuten gesprek met de ouders. (indien nodig vaker.)</p>	<p>Beleid V & G</p> <p>Meldcode Huiselijk Geweld</p> <p>Ped.beleidsplan</p>
Kindermishandeling	<p>Iedereen heeft een VOG</p> <p>We hanteren het 4-ogenprincipe 0-4 jaar</p> <p>We werken met het protocol Huiselijk Geweld en zijn alert op signalen</p> <p>De leidsters zorgen voor veiligheid en bouwen een vertrouwensrelatie op met de kinderen. De kinderen krijgen de ruimte om hun verhaal te doen of zich te verbaal en emotioneel te uiten. De mentor houdt dit in de gaten.</p> <p>De leidsters zijn onderling verantwoordelijk voor het (ongewenst) gedrag van de collega naar het kind maar ook naar elkaar.</p> <p>Zij dienen de collega hiervan op aan te spreken en de directie op de hoogte te brengen.</p> <p>Alle leidsters werken volgens de meldcode en afwegingskader.</p>	<p>Meldcode Huiselijk Geweld</p> <p>Pedagogisch beleidsplan</p>
Vermissing	<p>Ouders/medewerkers attenderen dat de deur niet open te houden om kinderen naar buiten te laten gaan.</p> <p>De pedagogische medewerkers kijken door het raam / via de camera voordat ze de deur openen</p> <p>De buitendeur is altijd dicht</p> <p>We werken met een protocol vermissing:</p> <ul style="list-style-type: none"> De leidsters zijn te allen tijde op de hoogte van het aantal aanwezige kinderen op de groep en/of tijdens een uitstapje. 	<p>Huisregels</p> <p>Protocol Veiligheid</p> <p>Protocol vermissing</p> <p>Protocol Buiten (spelen)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • De pedagogische medewerkers hebben de telefoonnummers van ouders en noodnummers en een telefoon bij zich. 	
<p>In 2019 hebben we o.a. de volgende actie's uitgevoerd bij All4Kids (zie ook de Ri incl actielijst):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camera-systeem opgehangen • Achterwachten afgesproken • Camera's bij in-en uitgangdeuren geplaatst • Een dranger geplaatst bij de in- en uitgang 		

4.3 Gezondheid

Risico omschrijving	Genomen of te nemen maatregel	Document
Luchtweginfectie (RS virus)	<p>Verspreiding van een besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:</p> <p><i>Verspreiding via de lucht:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Hoest- nies discipline, ventileren en luchten <p><i>Verspreiding via de handen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier, Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen <p><i>Via voedsel en water:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid <p>Via oppervlakken (speelgoed): goede schoonmaak</p>	<p>Beleid zieke kinderen</p> <p>Huisregels</p> <p>Protocol hygiëne & gezondheid</p> <p>RIVM app</p>
Besmettelijke ziektes	<p>Ziektes zoals buikgriep en waterpokken zijn besmettelijk. Als dit heerst wordt dit gecommuniceerd aan ouders. De groep wordt goed schoongemaakt en meeste speelgoed wordt gewassen. Daarnaast is het erg belangrijk dat kinderen na elk plasmoment hun handen wassen voor de hygiëne.</p>	<p>Beleid zieke kinderen</p> <p>Huisregels</p> <p>Protocol hygiëne</p> <p>RIVM app</p>
Corona virus (Covid 19)	<p>Om ervoor te zorgen dat volwassenen elkaar niet besmetten met het eventuele Covid-19 virus, wordt er zoveel mogelijk fysiek contact vermeden tussen de pw'ers en de ouders. Onze pw'ers zullen zoveel mogelijk op afstand van elkaar werken. Zover dat mogelijk is in de fysieke ruimte. Met ouders is afgesproken dat we de overdracht zoveel mogelijk van afstand, bijvoorbeeld door de telefoon of via de whatsapp doen. Ouders worden verzocht om de baby/het kind op afstand over te dragen aan de pw'er. Omdat de berichtgeving rondom het virus onderhevig is aan de situatie waarin we met z'n allen verkeren en regelmatig de maatregelen worden geëvalueerd, houden we de protocollen aan, die de overheid en het RIVM verstrekken. Volgens de laatste berichtgeving, juni 2020, mogen kinderen met chronische loopneusjes wel komen.</p>	<p>Bijlage 4: protocol Corona</p> <p>Protocol RIVM (nieuwsbrieven)</p>
Huidinfecties	<p>We maken gebruik van het Beleid zieke kinderen en medicijngebruik. We weten wanneer kinderen op moeten worden gehaald. Ook wanneer we de GGD moeten bellen en/of de RIVM app moeten gebruiken</p>	<p>Beleid zieke kinderen en medicijngebruik</p>
Verkeerde medicatie	<p>Wij werken volgens het Beleid zieke kinderen en medicijngebruik. Ouders tekenen een overeenkomst. Medicatie wordt in de originele verpakking meegenomen waar de naam van het kindje op staat</p>	<p>Beleid zieke kinderen en medicijngebruik</p>
Allergieën / verkeerde voeding	<p>We leggen vast in het formulier kindgegevens en er hangt op de groep/keuken een "bijzonderhedenlijst". Hierin beschrijven wie welke allergieën heeft en we bespreken dit met de</p>	<p>Beleid zieke kinderen en medicijngebruik</p>

	medewerker/invall die op die dag op de groep (nieuw) is. Bij kinderen met bijzondere allergieën maken we een aanvullend en specifiek protocol voor het kind.	
<p>In 2019 hebben we o.a. de volgende acties uitgevoerd bij All4Kids (zie ook de Ri incl actielijst):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hygrometers aangeschaft • Grote schoonmaak gehouden • Diverse protocollen gemaakt inzake hygiëne, gezondheid, zieke kinderen, medicijngebruik etc. 		

5. Omgang met kleine risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Missie

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen worden gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van de elleboogholte voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de huisregels en in de verschillende protocollen, zoals hygiëne en gezondheid of veiligheid. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

6. Thema's uitgelicht

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locaties heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling met afwegingskader wordt nageleefd.
- De kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (continue screening personenregister).
 - We werken met een vier-ogenbeleid.
 - Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
 - Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
 - Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

Om te voorkomen dat kinderen onderling grensoverschrijdend gedrag vertonen:

- Ieder kind is welkom en mag zijn wie hij is echter zijn er wel regels waaraan het kind zich moet houden.
- De leidsters leren de kinderen om samen te spelen en samen te delen en respect te hebben voor elkaar.
- Mocht tijdens het grensoverschrijdend gedrag de veiligheid van de andere kinderen in het gedrang komen, wordt het bewuste kind even aan tafel gezet om te bedaren.
- 1 maal per 8 weken vindt er officiële kindbesprekingen plaats. Uiteraard wordt er tussendoor

ook veel overleed. Tijdens de kindbesprekingen worden er casussen aangedragen en met het team besproken.

- De ouders worden tijdens de haal- en brengmomenten geïnformeerd over het gedrag van het kind en zo nodig wordt er een vervolgesprek gepland met de ouders.

6.2 Vierogenprincipe

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een leidster, leidster in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen het kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een leidster, leidster in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Camera toezicht:
 - er hangen camera's op de groepen, de beelden kunnen live bekeken worden op monitors;
 - Dhr. Oulad (directie) heeft toegang tot de beelden en kan elk gewenst moment meekijken;
 - Op verschillende plekken in het kinderdagverblijf hangen monitors zodat de leidsters elkaar ook kunnen zien;
- In De Olifantjes is er tevens inkijk vanuit de straat;
- In de slaapkamer wordt de babyfoon aangezet als de kinderen gaan slapen.

6.3 Achterwachtregeling

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Er is één leidster op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één leidster op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Wij maken geen gebruik van de 3-uursregeling. We hebben de volgende bedrijven, die dichtbij ons zijn gehuisvest, gevraagd om onze achterwacht te zijn:

Hairstudio Twinniezs
Heelsumstraat 104
2573 NR Den Haag
Tel: 070-2016721
Mob Yasmine: 0686101960

Top 1 Toys speelgoedwinkel
Apeldoornselaan 151
2573 LG Den Haag
Tel: 070-3657883

De communicatie rondom de achterwachten in het team doen we mondeling. Zodra er veranderingen zijn zullen we dat ook gelijk naar elkaar communiceren. Dit kan per email, telefoon, whatsapp of email.

7. EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Omdat we een klein team zijn hebben we afgesproken dat alle leidsters bij aanvang van hun werkzaamheden een certificaat kinder-EHBO moeten halen. De volgende medewerkers hebben een geldig certificaat:

- Najat Arbaoui heeft op 17 april 2019 de certificaat, BHV - Eerste Hulp aan baby's en kinderen, gehaald. Deze is geldig tot en met 17 april 2021 en is uitgereikt door Incase BV (Rode Kruis).

8. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Voor een continue inventarisatie en evaluatie gebruiken we de uitgebreide checklist met planner. Tijdens de teamoverleggen bespreken en evalueren we verschillende thema's die we hebben vastgelegd in onze jaarplanner. Als blijkt dat een actie urgent is, bijvoorbeeld het aanscherpen van de huisregels of het aanpassen van het beleid zieke kinderen, dan zullen we dat met het team bespreken en het geschreven beleid daarna veranderen. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan op. De actie's koppelen we aan een medewerker of directie en we werken eraan. Afhankelijk van de urgentie van het risico zullen we actie's prioriteit geven. Daarnaast zullen we afspraken maken rondom maatregelen die niet gelijk genomen kunnen worden, bijvoorbeeld bij een bevulde zandbak. Als we niet gelijk het zand kunnen vervangen zullen we de zandbak afsluiten (bijvoorbeeld met een rode lint) en met de kinderen afspreken dat ze niet aan de zandbak mogen komen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

8.1. Plan van aanpak

8.1.1 Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. We hebben de maatregelen en actiepunten tevens opgenomen in desbetreffende categorie in hoofdstuk 4. Grote risico's. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Actie/Veiligheid: Inzet ondersteuning vanuit Kwaliteitsbureau Heijsa
- Actie/Veiligheid/Gezondheid: Het opzetten van een degelijk kwaliteitsbeleid
- Actie/Veiligheid: Ramen en ruiten controleren op folie en stevigheid
- Actie/Veiligheid: aanleggen van een camera-systeem
- Actie/Veiligheid: Plaatsen van een dranger bij de buitendeur
- Actie/Veiligheid: Afsluiten van ruimtes waar kinderen niet mogen komen
- Actie/Veiligheid: het opnieuw egaliseren en bestraten van de buitenruimte
- Actie/Veiligheid: EHBO/BHV-cursus door de eerste leidster

Voor een totaal overzicht van te nemen maatregelen verwijzen we naar de RiV en RiG met actielijst.

8.1.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen tussen de dagelijkse interactie met elkaar en tijdens onze werkoverleggen. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

9. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat we met z'n allen betrokken voelen en zijn bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen de medewerkers een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief, de dagelijkse overdracht, briefjes op de deur en via telefoonberichten op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Bijlage 1: Overzicht documenten beleid V&G

Document	Gekoppelde documenten / Bijlagen
Pedagogisch beleidsplan	
Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid	Bijlage RiV Bijlage RiG
Meldcode Kindermishandeling & Huiselijk Geweld	
Klachtenreglement intern en extern	incl klachtenformulier
Checklist Veiligheid & Gezondheid (A3)	Let op, Excel bestand
Protocol Veiligheid	
Protocol hygiëne en gezondheid	Schoonmaakschema speelzaal Schoonmaakschema sanitair Schoonmaakschema keuken
Protocol buiten (incl. uitstapjes)	
Beleid zieke kinderen & medicijngebruik	Bijlage 1: Overeenkomst medicijngebruik Bijlage 2: Aftekenlijst medicijngebruik en medische handelingen
Model-protocol Veilig slapen in kinderopvang en bij gastouder (van Veiligheid.nl)	Bijlage 1: Toestemmingsformulier anders slapen
Protocol vermissing	
Voedingsbeleid	
Checklist intake	
Huisregels	

Bijlage 2: Checklist V & G

We gaan er binnen Kinderopvang All4Kids vanuit dat iedereen zich professioneel gedraagt. Daarbij hoort ook een dosis gezond verstand. Deze checklist is een middel om te controleren of de werkomgeving en de speel- en verzorgruimte van de kinderen gezond en veilig is. In deze lijst spreken we over controleren, daarmee bedoelen we gericht kijken. We verwachten dat iedereen in de dagelijkse uitvoering van het werk echter direct iets doet met wat opvalt. Oftewel, er wordt direct actie ondernomen.

Bij deze checklist hoort de checklist in jaarplanner (A3 excell bestand). Door periodiek onderstaande checks uit te voeren zorgen we ervoor dat we continue bezig zijn om eventuele veiligheids- en gezondheidsrisico's te verkleinen. Als er uit de check blijkt dat er een maatregel getroffen moet worden wat de leidster niet direct kan oppakken, bijvoorbeeld een reparatie, dan wordt de actie doorgegeven aan de directie.

Dagelijks

- Controleren thermostaat verwarming/temperatuur en hygrometer
- Controleren aftekening schoonmaakschema
- Controleren buitenruimte op zwerfvuil/peuken
- Zijn er voldoende luiers, billendoekjes, tubes met zinkzalf etc. in de verschoningsruimtes?
- Worden de tassen en persoonlijke spullen van ouders en leidsters, zoals medicijnen en sigaretten, op veilige plekken opgeborgen zodat kinderen er niet bij kunnen?

Wekelijks

- Controleren van kindveilige stopcontacten en of snoeren in kabelgoten zijn weggewerkt
- Controleren ramen en raamdecoratie (let op koorden)
- Controleren slot en sloten (binnenberging, buitenberging, volwassenen toilet, kluisjes, NOODUITGANGEN en VLUCHTROUTES vrij van obstakels, kantoorartikelen kast)
- Controleren omheining/toegangsdeur/gevaarlijke opstap mogelijkheden
- Controleren of alle ruimtes die niet toegankelijk zijn voor kinderen afgesloten zijn
- Zijn er geen punaises, pinnen en dergelijke ophangattributen onder de 1.50m?
- Hangen de lijsten met de allergieën van de kinderen nog op zichtbare plekken?

Maandelijks

- Controle van oneffenheden binnenruimte/buitenruimte (incl. boomwortels, tegels)
- Controleren speelgoed binnen (incl. nekbreedte verkleedkleden, stiksels knuffels/ poppenkleden, splinters/verzonken schroeven)/ verwijderen kapot/ onveilig speelgoed
- Is al het speelgoed heel en zijn er geen scherpe kanten?
- Zijn de ruimtes overzichtelijk en staan er geen objecten waar kinderen tegenaan kunnen botsen?
- Is het speelgoed passend bij de leeftijd en ontwikkelingsniveau (bijvoorbeeld bij baby's, zijn er geen kleine onderdelen die ze in de mond kunnen nemen?)
- Zijn er geen uitstekende tegels?
- Zijn er nog genoeg reservekleding voor de kinderen?
- Controleren speelgoed buiten (o.a. fietssturen & handgrepen)
- Wordt de zandbak goed afgedekt en is het zand nog schoon?

- Controleren ontruimingsinstructies voor ouders op de groepen
- wassen verkleedkleden, knuffels, kussenhoezen

Om de 2 maanden

- Controleren pedaalemmers/vuilnisbakjes (sluit deksel)
- Controleren kapstok/kapstokhaken
- Controleren vingerbeveiliging deuren / deurdranger(s)
- Controleren verwarmingsombouw binnenruimte
- Controleren meubilair (o.a. hoge stoelen/banken op splinters, verschoontafel en aankleedkussen op veiligheid)
- Controleren EHBO materialen & procedure (zonnebrandcrème, zonnedoekjes)
- Controleren Medicijngebruik registratie

1x per jaar (of vaker indien nodig)

- Controleren van uitgangen en vluchtroutes
- Controleren van (nooduitgang-) pictogrammen
- Controleren van nooduitgang binnen- buitenverlichting
- Controle van brandblusapparaten
- Controleren aanwezigheid / zichtbaarheid gifwijzer planten binnen en buiten
- Grote schoonmaak

Bijlage 3: Evaluatiecyclus beleid V & G & Pedagogiek – Jaarplanner 2020

Maand	Overleg	Pedagogiek	V & G	Acties
Januari Datum:				
Februari Datum:				
Maart Datum:				
April Datum:		Inschrijf- en intakeprocedure	4-ogen beleid	
Mei Datum:		wenprocedure	huisregels	
Juni Datum:		Ouderbeleid	meldcode	
Juli Datum:		Introductie thema Zomer	Beleid V&G, Corona	Nieuwsbrief, incl themabrief
Augustus Datum:				
September Datum:				
Oktober Datum:				
November Datum:				
December Datum:				

Bijlage 4: Maatregelen Covid 19 per 23 juni 2020

Dit protocol is een naar de organisatie geschreven versie van het door de Brancheorganisatie Kinderopvang, de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang, BOinK, Voor Werkende Ouders en FNV in samenspraak met SZW opgestelde protocol. In dit protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar we rekening mee houden bij de opvang van kinderen. Dit protocol kan worden aangepast naar aanleiding van ervaring uit de praktijk. Versie 23 juni 2020

Algemene uitgangspunten

- Kinderen kunnen vanaf 11 mei weer naar de kinderopvang.
- De noodopvang blijft vanaf 8 juni alleen nog gedurende avond, nacht en weekend beschikbaar voor ouders waarvan één of beide ouder(s) in de zorg werken. Dit is nog beschikbaar voor personeel van ziekenhuizen, verpleging, verzorging en thuiszorg, ambulancezorg en ondersteunend personeel, zoals schoonmaak in zieken- en verpleeghuizen en voor militaire artsen en geneeskundigen. Deze vorm van noodopvang is in ieder geval tot 1 juli beschikbaar. In juni wordt gekeken of dit gecontinueerd moet worden.
- In de kinderopvang is 1,5 meter afstand houden gegeven de aard van het werk niet (altijd) mogelijk en wenselijk.
- Tussen (pedagogisch) medewerkers onderling en tussen (pedagogisch) medewerkers en ouders moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden. Gezien de kleinschaligheid van onze opvang en de ruimtes is dit echter niet altijd haalbaar.
- Haal- en brengmomenten zijn kort en kinderen worden door één volwassene gebracht. Informatie over het kind wordt zoveel mogelijk telefonisch en/of via whatsapp gewisseld.
- In onze kinderopvang gelden de kwaliteitseisen zoals opgenomen in de Wet kinderopvang. We werken volgens (bestaande) strikte hygiëne richtlijnen van het RIVM. Ons protocol zieke kinderen en hygiëne en gezondheid zijn gebaseerd op deze richtlijnen.
- We bespreken de concrete maatregelen en acties die gelden voor onze locatie met ouders. Wij doen dit tijdens de rondleiding en intake. Ouders worden er op gewezen als onze regels niet worden nageleefd.
- We leren de kinderen spelenderwijs om te gaan met maatregelen, zoals handen goed leren wassen en hoesten in de elleboog.
- We hebben op onze toegangsdeur (keuken) een poster opgehangen die is uitgegeven door de branche vereniging. Op de foto staan de maatregelen die de overheid ons heeft opgelegd, zoals onder andere het houden van 1,5m afstand en het wassen van handen.
- Ook via de nieuwsbrief communiceren we de aanleiding en het doel van de maatregelen.
- We houden de website van de Rijksoverheid in de gaten, www.rijksoverheid.nl en www.veranderingenkinderopvang.nl
- Aan ouders wordt elke opvangdag gevraagd of het kind en/of gezinsleden klachten hebben.
- We maken zo min mogelijk gebruik van het openbaar vervoer, zowel ouders als ons personeel.
- Iedereen wast zijn/haar handen conform de richtlijn frequent en met water en zeep gedurende ten minste 20 sec.
- We schudden geen handen.
- Hoesten/niezen doen we in de elleboog.
- We zitten niet aan ons gezicht.

Rondleidingen en intake

Ouders mogen niet op onze locatie komen. We maken echter wel een uitzondering tijdens de rondleiding en het intakegesprek. We moeten immers het ouder en het kind leren kennen alvorens de opvang van start gaat. Natuurlijk geldt dit ook omgekeerd. De ouders moeten een goede indruk van ons en onze werkwijze krijgen. We hebben de volgende maatregelen genomen die gelden tijdens de rondleidingen en intake:

- Er mogen maximaal 2 ouders/verzorgers de locatie tegelijkertijd bezoeken;
- Ouders wassen eerst hun handen bij binnenkomst. Dit doen ze volgens de voorschriften van het RIVM. Daarna worden de handen gedesinfecteerd.
- Ouders dragen slofjes/overschoenen zodat de vloer niet vies wordt.
- We schudden elkaars handen niet.
- De pw'er gaat een ouder altijd voor in de rondleiding en houdt zoveel mogelijk de 1,5m afstand.
- Tijdens de rondleiding en/of de intake vertellen we de ouders wat we van hen verwachten ten aanzien van de Corona maatregelen.

Breng- en haalmomenten, tevens overdracht ouders

- Vanwege de kleinschaligheid van onze opvang is het niet lastig om de nodige afstand tussen ouders te bewaren.
- We vragen de ouders om het kind altijd door één volwassene op te laten halen en te brengen.
- Onze ouders komen niet in het pand tijdens de overdrachtmomenten, zij blijven buiten:
 - Lopende kinderen lopen tijdens de overdracht naar de pw'ers toe. De pw'er staat bij de ingang (keukendeur) en de ouder wacht op de buitenspeelplaats;
 - Kinderen die niet lopen worden op een wippertje of in de Maxi-Cosi gelegd bij de ingang. De pw'er houdt daarbij afstand. Als de ouder vertrekt nadert de pw'er het kind en haalt hem of haar uit de Maxi-Cosi of wippertje;
 - Als kinderen worden opgehaald lopen de kinderen naar de ouder/verzorger toe of ze worden in de Maxi-cosi of wippertje gelegd;
 - Persoonlijke spullen van kinderen worden aan de deurknop gehangen.

Extra hygiënische maatregelen

- We hebben verschillende schoonmaakdoekjes die elk een functie en een doel hebben, zo wordt het doekje voor de commode alleen daarvoor gebruikt;
- We maken twee keer per dag schoon; als de kinderen slapen en als ze zijn opgehaald;
- De commode, verschoonmeubel, wordt extra en uitgebreider schoongemaakt;
- Gedurende de dag worden de volgende hotspots extra schoongemaakt:
 - De deurbel;
 - De buitendeurknop;
 - De kranen;
 - De telefoon;
 - De afstandsbediening;
 - De flacons van de schoonmaakmiddelen.
- We gebruiken hiervoor allesreiniger. Onze handen reinigen we regelmatig met handalcohol. We gebruiken (zoveel mogelijk) papieren (wegwerp) handdoeken.

Klachten en wering kinderen

- Klachten kunnen gedurende de opvangdag ontwikkeld worden. Bij twijfel moeten kinderen

altijd worden opgehaald.

- Vanaf 1 juni kan iedereen in Nederland met klachten getest worden door de GGD. Zie voor het testbeleid <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen>. Het RIVM heeft een handreiking opgesteld bij neusverkouden kinderen. Zie voor deze handreiking <https://lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen> Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:
 - Kinderen van 0 -4 jaar en kinderen in groep 1 en 2 van de basisschool mogen met een neusverkoudheid naar de kinderopvang, behalve:
 - als zij koorts (vanaf 38 graden) of andere klachten passend bij COVID - 19 hebben;
 - Als zij een contact zijn van een patiënt met een bevestigde COVID -19 infectie ;
 - een volwassen gezinslid hebben met klachten passend bij COVID -19 (verkoudheidsklachten en/of hoesten en/of koorts (vanaf 38 graden) en/of benauwdheid en/of verlies van reuk of smaak).
- Als iemand in het huishouden van het kind verkoudheidsklachten en koorts (38 graden Celsius of hoger) en/of benauwdheidsklachten heeft blijft het kind thuis .

Wanneer mogen kinderen wel opgevangen worden?

- Kinderen mogen pas weer naar de opvang als zij 24 uur geen klachten meer hebben of een negatieve testuitslag hebben en naast verkoudheidsklachten verder niet ziek zijn.
- Als iemand in het huishouden van de kinderen getest is voor COVID -19 en negatief , of als iedereen 24 uur geen klachten heeft, mogen de kinderen weer naar de opvang.
- Als iemand in het huishouden van de kinderen getest is voor COVID -19 en positief, moeten kinderen wachten dat die persoon 24 uur klachten vrij is en dan 14 extra dagen thuisblijven.
- Als een kind chronische verkoudheidsklachten, hooikoorts of astma heeft en dit een herkenbaar beeld is, dan kan het kind na overleg tussen ouder en houder naar de opvang. Bij twijfel of als de klachten veranderen moet het kind thuisblijven tot de (nieuwe) klachten voorbij zijn of het bekende klachtenpatroon is teruggekeerd.

Advies en ondersteuning

- Het RIVM heeft een handreiking opgesteld en de lokale GGD kan advies geven in specifieke situaties, zie <https://lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen>
- In het geval van (verdenking op) coronavirus meldt de kinderopvangorganisatie het bij de GGD afdeling infectieziektebestrijding als er 3 of meer kinderen in een groep zijn met klachten van 5 neusverkoudheid en/of hoesten en/of koorts. Zo nodig kan de kinderopvangorganisatie ook contact opnemen met de GGD als een kind langdurig klachten houdt en daardoor niet naar de kinderopvanglocatie mag komen. De GGD stelt vervolgens onderzoek in en neemt zo nodig – met toestemming van de ouders – testen af. Zie hiervoor het RIVM-testbeleid: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen> Zie ook: <https://lci.rivm.nl/handreiking-uitbraakonderzoek-covid-19-opkindercentra-en-basisscholen>

Thuisblijfregels personeel

- Werken in de kinderopvang (als bijvoorbeeld beroepskracht) valt onder één van de cruciale beroepen. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen van het RIVM:
- Vanaf 1 juni kan iedereen in Nederland met corona-gerelateerde klachten zich laten testen. Het gaat om (milde) klachten als: hoesten;
 - neusverkoudheid;
 - loopneus;
 - niezen;

- keelpijn;
- hoesten;
- verhoging of koorts (vanaf 38 graden);
- plotseling verlies van reuk of smaak.
- Men hoeft niet eerst naar een (bedrijfs)arts voor een doorverwijzing; er kan vanaf 1 juni rechtstreeks een afspraak gemaakt worden bij de GGD. Dit geldt ook voor de mensen die eerder al getest konden worden, zoals personeel in de kinderopvang en gastouders. Zie voor meer informatie: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen>
- Totdat de uitslag van de test bekend is blijft de medewerker thuis.
 - Indien de test negatief is, kan de medewerker weer aan het werk met in achtneming van algemene hygiënemaatregelen.
 - Indien de test positief is, moet de medewerker ten minste 7 dagen thuisblijven en uitzieken. Als daarna de klachten ook ten minste 24 uur helemaal weg zijn, mag de medewerker weer aan het werk.
- In het geval dat een medewerker (in overleg met de bedrijfsarts/behandelend arts) besluit om niet getest te worden, mag de medewerker weer aan het werk als zij tenminste 24 uur klachtenvrij is.
- Als iemand in het huishouden van het personeelslid verkoudheidsklachten en koorts (38°C of hoger) en/of benauwdheidsklachten heeft blijft het personeelslid thuis.
- Als de testuitslag negatief is of als iedereen binnen het huishouden 24 uur geen klachten heeft, mag het personeelslid weer naar het werk.
- Als iemand in het huishouden van het personeelslid getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, moet het personeelslid wachten tot die persoon 24 uur klachtenvrij is en dan 14 extra dagen thuisblijven (dit is langer dan de 7 dagen als de medewerker zelf positief is getest, vanwege de incubatietijd). Zie voor informatie: lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis
- Personeelsleden die in een risicogroep vallen (conform de RIVM lijst, zie de website: <https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#risicogroepen>), kunnen niet worden verplicht te werken op de groep en gaan in overleg andere werkzaamheden doen vanuit huis of (elders) op de locatie. De werknemer gaat hierover in overleg met bedrijfsarts/behandelaar.
- Personeelsleden met gezinsleden die in een risicogroep vallen (conform de RIVM lijst), kunnen niet worden verplicht te werken op de groep en gaan in overleg andere werkzaamheden doen vanuit huis of (elders) op de locatie. De werknemer gaat hierover in overleg met bedrijfsarts/behandelaar.
- Personeelsleden die zwanger zijn voeren vanaf het laatste trimester (vanaf week 28) alleen werkzaamheden uit waarbij het lukt om 1,5 meter afstand van anderen (zowel kinderen als volwassenen) te houden. De werknemer gaat hierover in overleg met de bedrijfsarts/behandelaar.