

Pedagogisch beleidsplan

Kinderdagverblijf All4Kids

Heelsumstraat



Kinderdagverblijf All4Kids
Heelsumstraat 76
2573 NP Den Haag
info@all4-kids.nl
06 41 56 70 05

Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor All4Kids typerende visie op de omgang met kinderen.
Versie	1.0
Versiedatum	Juli 2025
Eigenaar	Houder van All4Kids
Doelgroep	Alle beroepskrachten, ouders, belangstellenden
Vast gesteld op	Juli 2025
Akkoord oudercommissie	Nader te bepalen
Bewaarplek	In de protocollenmap bij het informatiebord

Versiebeheer

Versie	Datum	Door	Omschrijving
1.0	Juli 2025	Sterk in Kinderopvang	Eerste versie

Inleiding

Bij All4Kids zorgen we voor kinderen vanaf twee maanden tot aan de basisschool. We zijn gevestigd in Den Haag en bieden verantwoorde kinderopvang. Dat betekent dat we letten op veiligheid en structuur, en ook op het stimuleren van de ontwikkeling en het welzijn van elk kind. Ons doel is om kinderopvang van goede kwaliteit te bieden, én om ouders en verzorgers te ondersteunen. Samen zorgen we voor een fijne, gezonde plek waar kinderen zich kunnen ontwikkelen.

In ons pedagogisch beleidsplan staat hoe wij werken en wat wij belangrijk vinden in de opvang van kinderen. Het geeft richting aan de dagelijkse praktijk van onze beroepskrachten, stagiaires en leerlingen. Ook voor (aanstaande) ouders geeft het plan een duidelijk beeld van onze werkwijze. We blijven kritisch naar ons beleid kijken en passen het aan waar nodig, zodat het blijft aansluiten bij de praktijk én bij wat kinderen nodig hebben.

Bij All4Kids geloven we dat elk kind uniek en waardevol is. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen manier en in een eigen tempo. Wij bieden een warme, veilige en liefdevolle omgeving waarin kinderen zichzelf mogen zijn en zich in alle vrijheid kunnen ontplooien. Geborgenheid en uitdaging zijn de bouwstenen van ontwikkeling. Daarom zorgen wij voor een vertrouwde sfeer waarin kinderen zich gezien en gehoord voelen, en waar tegelijkertijd ruimte is om te ontdekken, te onderzoeken en te leren. Kinderen worden aangemoedigd om nieuwsgierig te zijn, grenzen te verkennen en soms ook te verleggen. Zo blijven zij in beweging en groeien ze in hun zelfvertrouwen en zelfstandigheid.

Op ons kinderdagverblijf stemmen we materialen en activiteiten zorgvuldig af op de leeftijd en belevingswereld van de kinderen. We stimuleren alle ontwikkelingsgebieden – motorisch, cognitief, sociaal en emotioneel – door een afwisselend aanbod dat aansluit bij wat kinderen nodig hebben én wat hen inspireert. Bij All4Kids is elk kind welkom om op zijn of haar eigen manier te groeien, te spelen en te stralen.

We wensen u veel plezier met het lezen van ons pedagogisch beleidsplan.

Met hartelijke groet,

Het team van All4Kids

N.B.

Daar waar 'ouders' staat, dient 'ouders/verzorgers' gelezen te worden.

Daar waar 'pedagogisch medewerkers' staat, dient 'beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en ontwikkeling, vrijwilligers en stagiaires' gelezen te worden.

Inhoudsopgave

COLOFON	2
VERSIEBEHEER	2
INLEIDING	3
1. VERANTWOORDE KINDEROPVANG.....	6
1.1 Het bieden van emotionele veiligheid	7
1.1.1 Sensitieve responsiviteit	8
1.1.2 Respect voor de autonomie.....	8
1.1.3 Structuur en continuïteit bieden	9
1.1.4 Praten en uitleggen.....	9
1.2 Ontwikkelen van persoonlijke competenties	10
1.2.1 Motoriek.....	10
1.2.2 Cognitie	11
1.2.3 Taal	11
1.2.4 Creativiteit.....	12
1.2.5 Thema's en activiteiten	12
1.3 Ontwikkelen van sociale competenties	13
1.4 Overdracht van normen en waarden	14
2. EEN VASTE MENTOR.....	15
3. ONTWIKKELING IN BEELD.....	16
3.1 Volgen van de ontwikkeling	16
3.2 Doorlopende ontwikkelijn met de basisschool of de BSO.....	16
3.3 Zorgen rondom de ontwikkeling.....	17
4. STAMGROEPEN	18
4.1 Stamgroepen	18
4.2 Werkwijze op de groepen.....	18
4.3 Haal- en brengtijden.....	20
4.4 Verlaten van de stamgroep of stamgroepruimte.....	20
4.4.1 Uitstapjes	21
5. WET KINDEROPVANG	22
5.1 Beroepskracht-kindratio.....	22
5.1.1 Afwijken van de beroepskracht-kindratio.....	22
5.2 Vaste gezichten	24
5.3 Achterwacht.....	25
6. OPENINGSTIJDEN, EXTRA DAGEN EN SLUITINGSDAGEN.....	26
6.1 Openingstijden	26
6.2 Extra dagdelen aanvragen	26
6.3 Ruildagen	26
6.4 Sluitingsdagen	26
7. WENNEN.....	27
8. TAKEN VAN ONZE BEROEPSKRACHTEN.....	28
8.1 Onze medewerkers	28

8.2 Stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding of ontwikkeling.	29
8.2.1 Stagiaires pedagogisch medewerker.....	29
8.2.2 Pedagogisch medewerker in opleiding.....	30
8.2.3 Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling	31
8.2.4 Taken stagiaires pedagogisch medewerker	31
8.2.5 Stagiaires groepshulp.....	32
8.2.6 Begeleiding stagiaires	33
8.3 De inzet van vrijwilligers.....	33
9. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN	34
9.1 Informatie en contact.....	34
9.2 Oudercommissie	35
10. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN ONS KINDERDAGVERBLIJF	36
10.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid	36
10.2 Ontwikkeling beroepskrachten	36
10.3 Inspectie Wet Kinderopvang	37
10.4 Klachten	37
10.4.1 Interne klachtenprocedure.....	37
10.4.2 Externe klachtenprocedure	37
10.5 Beleidscyclus	38

1. Verantwoorde kinderopvang

Bij All4Kids staat verantwoorde kinderopvang centraal. Dit betekent dat we actief bijdragen aan een gezonde, veilige en stimulerende omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We sluiten aan bij de behoeftes en belevingswereld van elk kind en bieden structuur, aandacht en uitdaging.

Onze pedagogische aanpak is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen zoals geformuleerd door de pedagoog Riksen-Walraven. Deze vormen de kern van ons dagelijks handelen:

1. **Emotionele veiligheid**

Wij zorgen voor een warme, vertrouwde sfeer waarin kinderen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Een vast dagritme, bekende gezichten en voorspelbaarheid helpen hierbij.

2. **Ontwikkelen van persoonlijke competenties**

Kinderen krijgen bij ons de ruimte om nieuwe dingen te proberen, zelfstandig te worden en zelfvertrouwen op te bouwen. We stimuleren motorische, cognitieve, creatieve en taalvaardigheden passend bij de leeftijd.

3. **Ontwikkelen van sociale competenties**

In de groep leren kinderen samen spelen, rekening houden met elkaar, delen, overleggen en conflicten oplossen. Beroepskrachten begeleiden dit proces actief.

4. **Overdracht van normen en waarden**

We leren kinderen op een respectvolle manier omgaan met anderen en met hun omgeving. Door voorbeeldgedrag, gesprekjes en dagelijkse situaties dragen we bij aan het ontwikkelen van een besef van goed en fout.

Deze basisdoelen vormen de leidraad in onze dagelijkse praktijk. Ze zorgen ervoor dat elk kind zich bij All4Kids gezien, gehoord en gewaardeerd voelt, en de kans krijgt om zich in eigen tempo en op eigen wijze te ontwikkelen.

1.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Voor jonge kinderen is het essentieel dat zij zich veilig en geborgen voelen. Pas als een kind zich veilig voelt, staat het open om te spelen, te ontdekken en te leren. Bij Kinderdagverblijf All4Kids doen we er alles aan om kinderen én ouders vanaf het eerste contact een gevoel van vertrouwen te geven. Onze pedagogisch medewerkers bouwen aan een warme band met het kind en zijn of haar ouders. Ze zorgen voor rust, structuur, positieve aandacht en een open sfeer in de groep.

Het bieden van emotionele veiligheid begint bij hoe we met kinderen omgaan. Daarbij gebruiken we vier belangrijke interactievaardigheden:

- **Sensitieve responsiviteit**
De pedagogisch medewerker merkt signalen van het kind op en reageert liefdevol en passend.
- **Respect voor autonomie**
Het kind krijgt de ruimte om zelf keuzes te maken en dingen op eigen tempo te doen.
- **Structuur en continuïteit bieden**
De dag is voorspelbaar met duidelijke routines, zodat kinderen weten waar ze aan toe zijn.
- **Praten en uitleggen**
De pedagogisch medewerker benoemt wat er gebeurt, stelt vragen, en erkent gevoelens van het kind.

1.1.1 Sensitieve responsiviteit

Bij All4Kids geloven we dat elk kind liefde, begrip en aandacht verdient. Sensitieve responsiviteit betekent voor ons dat pedagogisch medewerkers goed kijken naar wat een kind nodig heeft, zich inleven in het kind én hier actief op reageren. Zo bouwen we aan een veilige, vertrouwde basis waar ieder kind zich gezien en geaccepteerd voelt.

Pedagogisch medewerkers tonen hun betrokkenheid in wat ze doen, en ook in hoe ze het doen. Ze maken contact op ooghoogte, begroeten ieder kind persoonlijk bij binnenkomst en nemen de tijd om echt aanwezig te zijn. Ook zonder woorden vertellen kinderen veel. Baby's gebruiken hun lichaamstaal, mimiek en geluidjes om aan te geven wat ze voelen of nodig hebben. Pedagogisch medewerkers letten hierop en reageren op een voorspelbare, liefdevolle manier. Zo zegt een medewerker tijdens het verschonen tegen een baby: *'Ik ga nu je luier verschonen. Ik til je billen even op, goed?'* Door te benoemen wat ze gaan doen en oogcontact te maken, voelt het kind zich betrokken en begrepen.

We vinden het belangrijk dat kinderen merken dat hun emoties er mogen zijn. Als een kind verdrietig is en moet huilen, benoemen we wat we zien. Door dit soort momenten serieus te nemen, geven we kinderen erkenning én helpen we hen hun gevoelens te begrijpen en te verwerken. Sensitieve responsiviteit zit in de kleine dingen: een glimlach, een geruststellende hand op de rug, het herkennen van verdriet, of even blijven zitten bij een kind dat nog niet wil gaan slapen. Door deze houding elke dag opnieuw te laten zien, vormen wij een veilige haven voor kinderen. Een plek waar ze zichzelf mogen zijn en waar ze zich gewaardeerd voelen – precies zoals ze zijn.

1.1.2 Respect voor de autonomie

Bij All4Kids vinden we het belangrijk dat elk kind zichzelf kan zijn en op zijn of haar eigen manier mag groeien. We stimuleren de zelfstandigheid van kinderen door hen zoveel mogelijk zelf te laten doen en mee te laten denken. Dit zorgt ervoor dat kinderen zich serieus genomen voelen en vertrouwen krijgen in hun eigen kunnen. Zelf doen betekent bijvoorbeeld dat we kinderen de kans geven om hun lichaam te gebruiken en te oefenen met nieuwe vaardigheden. Zo mag een baby, als het daar aan toe is, zelf het trapje van de commode op klimmen onder begeleiding. Op die manier stimuleren we motorische ontwikkeling en geven we het kind het vertrouwen om zelfstandig te handelen.

Wanneer een kind keuzes kan maken, zoals bij het kiezen van een activiteit of broodbeleg, stellen we open vragen zoals: *"Wat wil jij graag?"* We luisteren naar hun antwoord en geven kinderen de tijd om te reageren. Ook bij dagelijkse handelingen, zoals het aantrekken van schoenen of jas, geven we kinderen de ruimte om het zelf te proberen. We hebben hier geduld voor en moedigen hun inzet aan.

We nodigen kinderen op een vriendelijke manier uit om mee te helpen: *"Zullen we samen opruimen?"* Als kinderen helpen, laten we merken dat we dat fijn vinden. Zo bouwen we aan een

veilige en positieve sfeer waarin kinderen kunnen groeien tot zelfverzekerde, zelfstandige mensen.

1.1.3 Structuur en continuïteit bieden

Bij All4Kids vinden we het belangrijk dat kinderen zich veilig en prettig voelen. Daarom bieden we elke dag een vaste structuur, met herkenbare momenten zoals samen eten, naar het toilet gaan, slapen, buitenspelen en vrij spelen. Deze momenten worden begeleid door vertrouwde rituelen, zoals een liedje zingen voor het eten of een boekje lezen voor het slapen. Dit geeft kinderen houvast en maakt de dag voorspelbaar.

We leren kinderen om op een fijne en respectvolle manier met elkaar om te gaan. Ze mogen altijd om hulp vragen, en we moedigen hen aan dit op een vriendelijke manier te doen. In plaats van elkaar opdrachten te geven, stimuleren we samenwerking en onderling begrip. Zo bouwen we aan een positieve sfeer in de groep waarin iedereen zich welkom voelt.

Soms gebeurt er iets dat niet prettig is voor een ander. Dan gaan we rustig in gesprek met de kinderen. We luisteren naar hun verhaal, benoemen wat we hebben gezien en leggen uit waarom bepaald gedrag niet helpend is. We helpen kinderen te begrijpen wat beter had gekund en geven ruimte om het goed te maken of opnieuw te proberen. Zo leren kinderen stap voor stap wat het betekent om onderdeel te zijn van een groep.

Grenzen en regels geven duidelijkheid, veiligheid en ruimte om te groeien. Pedagogisch medewerkers zijn betrokken en alert. Ze kijken de hele dag door naar wat er gebeurt in de groep en voelen aan wanneer ze moeten ondersteunen. Soms laten we kinderen eerst zelf iets proberen op te lossen; lukt dat nog niet, dan helpen we. Zo versterken we hun zelfvertrouwen en leren ze omgaan met verschillende situaties in het samenzijn met anderen.

1.1.4 Praten en uitleggen

Bij All4Kids praten we de hele dag door met de kinderen. We voeren gezellige gesprekjes, leggen uit wat er gaat gebeuren en benoemen wat we doen. Zo maken we de dag voorspelbaar én stimuleren we de taalontwikkeling. We luisteren met aandacht naar wat kinderen willen vertellen en geven hen de ruimte om hun verhaal te doen. Ook als het wat langer duurt, wachten we geduldig en moedigen we hen aan.

Onze manier van praten passen we aan de leeftijd aan. Tegen baby's gebruiken we korte zinnen en benoemen we handelingen, terwijl we bij peuters meer vragen stellen en gesprekken voeren. Tijdens dagelijkse momenten, zoals verschonen of eten, gebruiken we veel taal: *"Ik doe je luier aan"* of *"Welk beleg zie je op tafel?"* Daarnaast lezen we boekjes en zingen we liedjes, wat kinderen leuk vinden én helpt bij het leren van de Nederlandse taal.

1.2 Ontwikkelen van persoonlijke competenties

Bij All4Kids vinden we het belangrijk dat kinderen de kans krijgen om zich op hun eigen manier te ontwikkelen. We bieden een omgeving waarin kinderen kunnen oefenen met nieuwe vaardigheden, zelfvertrouwen opbouwen en ontdekken waar ze goed in zijn. Door kinderen uit te dagen en te stimuleren, helpen we hen groeien op verschillende gebieden. We richten ons op de ontwikkeling van de motoriek, de cognitie, de taal en de creativiteit.

1.2.1 Motoriek

De motorische ontwikkeling is een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van kinderen. We maken daarbij onderscheid tussen grove motoriek en fijne motoriek. Grove motoriek gaat over grote bewegingen zoals kruipen, rennen, springen en klimmen. De fijne motoriek richt zich op kleinere bewegingen met de handen, zoals knippen, kralen rijgen of een puzzel maken. Kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo, maar maken grote stappen in hun motoriek. Ze gaan van liggen naar rollen, van kruipen naar lopen, en later leren ze tegen een bal schoppen of zichzelf aan- en uitkleden. Pedagogisch medewerkers geven kinderen de ruimte om zelf te oefenen en steeds behendiger te worden.

Baby's ontdekken vooral het eigen lichaam en willen verschillende materialen voelen. Ze ontwikkelen hun grove motoriek door te rollen, reiken en uiteindelijk leren staan en lopen. Voor de fijne motoriek oefenen ze met grijpen en vasthouden. We leggen baby's bijvoorbeeld onder een babygym, bieden speelgoed aan dat ze kunnen vastpakken en stimuleren beweging door met hen te dansen of zachtjes hand- en voetspelletjes te doen.

Dreumesen worden bij ons gestimuleerd om steeds meer zelf te doen. Ze leren uit een open beker drinken, zelf een lepel vasthouden en proberen hun sokken uit te trekken. Tijdens het vrij spel bieden we bijvoorbeeld een bak met zachte ballen aan om te gooien of rollen. Ook doen we eenvoudige knutselactiviteiten zoals plakken of met wasco kleuren, waarmee ze hun handvaardigheid ontwikkelen.

Peuters worden nog meer gestimuleerd in hun zelfstandigheid. Ze proberen zelf hun jas aan te trekken, bouwen hoge torens van blokken of maken een kralenketting. We doen regelmatig beweegspelletjes zoals estafette met hindernissen of balspelletjes waarbij ze gericht moeten gooien en vangen. Buiten klimmen ze op de speeltoestellen, rijden op loopfietsen en springen van lage muurtjes – allemaal spelenderwijs oefenen met de grove motoriek.

Buiten spelen is een belangrijk onderdeel van ons dagritme en biedt volop ruimte om de motoriek van alle leeftijden te stimuleren. Of het nu gaat om rennen door het gras, stoepkrijten, fietsen of in de zandbak graven – elk kind krijgt de kans om zijn of haar lichaam te ontdekken en in beweging te komen.

1.2.2 Cognitie

De cognitieve ontwikkeling gaat over het denken van kinderen. Dit omvat onder andere het concentreren, onthouden, begrijpen en verwerken van informatie. Naarmate kinderen ouder worden, ontwikkelen ze steeds meer vaardigheden om de wereld om zich heen te begrijpen en verbanden te leggen.

Baby's ontwikkelen hun cognitie al vroeg. Ze ontdekken bijvoorbeeld wat er gebeurt als ze speelgoed laten vallen of ergens tegenaan duwen. Ze leren oorzaak en gevolg herkennen: *“Als ik deze rammelaar schud, maakt hij geluid.”* Ook leren ze dat iets niet weg is, alleen omdat het even uit beeld is. Pedagogisch medewerkers stimuleren deze ontwikkeling door eenvoudige spelletjes zoals kiekeboe te spelen of muziek te maken met rammelaars en belletjes.

Dreumesen gaan steeds actiever aan de slag met denkspelletjes. Ze puzzelen met een vormenstoof, bouwen torens van blokken of proberen hoe speelgoed in elkaar past. Een pedagogisch medewerker zit ernaast en moedigt aan: *“Waar past dat rondje, denk je?”* Door vragen te stellen en samen te ontdekken, stimuleren we hun nieuwsgierigheid en concentratievermogen.

Peuters begrijpen al veel meer en hebben een sterke behoefte om te leren en dingen zelf uit te zoeken. Ze leren dat er regels zijn, dat sommige dingen niet mogen, en dat er gevolgen zijn voor hun gedrag. Pedagogisch medewerkers gaan daarin mee door uitleg te geven, door gesprekken met de kinderen te voeren en ze uit te dagen met denkspelletjes in de kring. Bijvoorbeeld door een zoekspelletje te doen met plaatjes of door samen te bedenken wat er allemaal nodig is om een boterham te smeren.

1.2.3 Taal

Bij All4Kids stimuleren we de taalontwikkeling van kinderen de hele dag door. We spreken en zingen op de groep uitsluitend Nederlands, zodat kinderen spelenderwijs de taal leren begrijpen en gebruiken. Alleen wanneer het echt nodig is en bij voorkeur buiten het gehoor van kinderen, spreken we met ouders in een andere taal. We passen onze taal aan op de leeftijd en ontwikkeling van het kind en gebruiken veel herhaling, gebaren en intonatie om taal begrijpelijk en aantrekkelijk te maken.

Baby's maken van alles mee en dit wordt voortdurend door de pedagogisch medewerkers benoemd: *“Ik til je op”, “Ik geef je nu de fles.”* We praten met zachte stem en veel oogcontact, en reageren op geluidjes en brabbels om het kind te laten merken dat communicatie zinvol is. Ook zingen we veel liedjes en gebruiken we gebaren, zoals bij *“Dit zijn mijn wangetjes.”*

Dreumesen zijn nieuwsgierig naar taal en beginnen zelf woordjes te gebruiken. We praten veel met ze, stellen eenvoudige vragen zoals: *“Wil je een banaan of een appel?”* en moedigen hen

aan om zelf iets te vertellen. Tijdens het verschonen, aankleden of spelen benoemen we wat we doen. Liedjes met beweging, zoals *“Klap eens in je handjes,”* helpen dreumesen om woorden aan handelingen te koppelen.

Peuters maken grote sprongen in hun taalgebruik. We voeren steeds meer gesprekjes, stellen open vragen zoals: *“Wat vond je leuk aan de activiteit?”* en moedigen hen aan om verhalen te vertellen. Ook gebruiken we de kringmomenten om samen te praten, voor te lezen en liedjes te zingen. Door rijke taal aan te bieden in dagelijkse situaties, helpen we peuters om hun woordenschat en zinsbouw verder te ontwikkelen.

1.2.4 Creativiteit

De creatieve ontwikkeling draait om fantasie, expressie en het ontdekken van nieuwe mogelijkheden. Kinderen zijn van nature creatief, zowel in hun spel als in het bedenken van oplossingen. Bij All4Kids geven we kinderen de ruimte om hun eigen ideeën te uiten en moedigen we hen aan om mee te denken en te experimenteren.

Baby's bieden we verschillende materialen aan om de creativiteit te stimuleren. Ze mogen voelen aan speelgoed van hout, stof of plastic, luisteren naar rammelaars en ontdekken hoe materialen klinken en bewegen. Dit helpt hen om te leren via hun zintuigen.

Dreumesen beginnen steeds meer gericht te spelen en ontdekken hoe ze iets kunnen maken. Ze kleuren met waskrijtjes, spelen met klei of schilderen met hun vingers. We laten ze vrij in wat en hoe ze iets willen maken. Ook dansen is een leuke, creatieve uitlaatklep; daarom bewegen we elke dag wel even op muziek.

Peuters kunnen al gericht aan de slag. Ze oefenen met knippen, plakken en tekenen en maken zelf hun eigen knutselwerkjes. Ook spelen ze graag rollenspellen, bijvoorbeeld in de huishoek of de poppenhoek. Als ze *“pannenkoeken bakken”*, doen wij natuurlijk enthousiast mee. Zo stimuleren we hun fantasie én hun zelfvertrouwen.

1.2.5 Thema's en activiteiten

Bij All4Kids werken we elk jaar met zes thema's van telkens acht weken. We gebruiken de vier seizoenen als basis en vullen deze aan met onderwerpen die aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen. Bij elk thema richten we een thematafel in met materialen die erbij passen. Ouders en kinderen mogen ook spulletjes meenemen om de tafel aan te vullen. We organiseren activiteiten die passen bij het thema, afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. Zo krijgt ieder kind de juiste uitdaging.

1.3 Ontwikkelen van sociale competenties

Op ons kinderdagverblijf stimuleren we kinderen om positief met elkaar om te gaan. De manier waarop kinderen contact maken en samenspelen verschilt per leeftijd. Jonge kinderen spelen eerst vooral naast elkaar. Pas rond de leeftijd van 2,5 tot 3 jaar ontstaat echt samenspel. Wij begeleiden kinderen stap voor stap in dit proces, zodat zij leren hoe je samen speelt, deelt en rekening houdt met elkaar. Een belangrijke interactievaardigheid hierbij is het begeleiden van onderling contact. Pedagogisch medewerkers helpen kinderen om elkaar te leren kennen, op een fijne manier met elkaar om te gaan en steeds beter samen te spelen.

Baby's leggen we bijvoorbeeld samen op een speelkleed contact te stimuleren. Zodat ze elkaar kunnen bekijken, aanraken en imiteren. De pedagogisch medewerkers praten rustig tegen de baby's en maken oogcontact. Ook gebruiken we eenvoudige spelletjes zoals het overrollen van een bal, waarbij baby's onder begeleiding leren reageren op elkaar. Zo leggen we de basis voor sociale interactie.

Dreumesen spelen vooral nog naast elkaar, maar zijn al wel nieuwsgierig naar andere kinderen. We bieden spelvormen aan waarbij ze elkaar kunnen observeren en uitnodigen tot contact, zoals samen kleuren aan een grote tekening of muziek maken. De pedagogisch medewerkers benoemen wat kinderen doen, helpen bij het delen van materiaal en moedigen positief gedrag aan: *“Wat lief dat je het blokje aan Mila geeft!”*

Peuters ontwikkelen steeds meer interesse in samenspel. We stimuleren dit door kinderen gericht met elkaar te laten spelen, bijvoorbeeld in de poppenhoek of bouwhoek. Ook tijdens kringmomenten, gezamenlijke spelletjes en liedjes leren ze elkaar beter kennen. We benoemen de namen van kinderen, doen rollenspellen en laten peuters kleine taken uitvoeren, zoals helpen bij het tafeldekken of het jongere kinderen helpen met hun jas. Dat versterkt niet alleen de groepsband, maar ook het zelfvertrouwen.

Waar kinderen samen spelen, ontstaan soms ook conflicten. Dat hoort bij het leerproces. Pedagogisch medewerkers begeleiden deze momenten zorgvuldig. We leggen uit dat speelgoed niet afgepakt mag worden en moedigen kinderen aan om hun gevoel onder woorden te brengen: *“Zeg maar: ik vind het niet leuk als jij dat afpakt.”* We helpen kinderen om samen naar een oplossing te zoeken en leren hen stap voor stap hoe je op een vriendelijke manier voor jezelf opkomt én rekening houdt met de ander.

1.4 Overdracht van normen en waarden

Bij All4Kids vinden we het belangrijk dat kinderen opgroeien in een omgeving waar zij zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelen. De overdracht van normen en waarden is een essentieel onderdeel van onze dagelijkse pedagogische praktijk. Kinderen leren bij ons spelenderwijs hoe je met elkaar omgaat, wat wel en niet mag, en waarom regels belangrijk zijn.

Pedagogisch medewerkers geven hierbij het goede voorbeeld. Zij praten met kinderen over gedrag, benoemen emoties en stimuleren positief gedrag door complimenten, een high five of een knuffel. Ook leren we kinderen om verschillen te accepteren, rekening te houden met elkaar en respectvol samen te spelen. Zo ontstaat er een fijne groepssfeer waarin ieder kind zich thuis voelt en leert hoe je onderdeel bent van een groep.

Vertrouwen is hierbij de basis. We werken aan een open en warme relatie met zowel kinderen als ouders. Wanneer kinderen merken dat hun pedagogisch medewerker hen begrijpt en serieus neemt, durven ze zichzelf te zijn en gaan ze met vertrouwen op ontdekking. Dit zelfvertrouwen helpt hen ook in de omgang met anderen.

Daarnaast hechten we veel waarde aan de drie R's: rust, regelmaat en reinheid.

- **Rust** betekent dat we de kinderen niet overvraagd worden en dat ze voldoende tijd krijgen om zich in hun eigen tempo te ontwikkelen.
- **Regelmaat** bieden we door een vast dagritme en voorspelbare activiteiten, waardoor kinderen weten waar ze aan toe zijn.
- **Reinheid** is belangrijk voor de hygiëne én het welbevinden van jonge kinderen. We hanteren vaste schoonmaakroutines en leren kinderen spelenderwijs omgaan met verzorging, zoals handen wassen en hoesten in de elleboog.

Door deze combinatie van structuur, veiligheid en duidelijke waarden leren kinderen bij All4Kids hoe zij op een prettige en respectvolle manier met zichzelf en de wereld om hen heen omgaan.

*"Ieder mens is uniek en ieder mens is anders, respecteer dit ook.
Laat het kind kind zijn"*

2. Een vaste mentor

Elk kind bij All4Kids heeft een eigen mentor: een vaste pedagogisch medewerker van de groep. Ouders worden tijdens de intake mondeling geïnformeerd over wie de mentor van hun kind is. Op de groep hangt een overzicht waarop ouders kunnen zien wie aan welk kind gekoppeld is.

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders en heeft regelmatig contact over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Minimaal één keer per jaar bespreekt de mentor de ontwikkeling van het kind met ouders, bij voorkeur op locatie, maar dit kan ook telefonisch of digitaal. Ouders kunnen altijd zelf een afspraak maken voor een gesprek.

Naast het onderhouden van contact met ouders en het volgen van de ontwikkeling, heeft de mentor ook enkele extra taken. Zo zorgt zij voor het bijhouden van belangrijke informatie zoals allergieën of persoonlijke behoeften, deelt dit met het team, en verzorgt indien van toepassing de administratieve taken rondom het kind. Ook kan de mentor verantwoordelijk zijn voor het organiseren van bijzondere momenten, zoals de eerste opvangdag of een verjaardag.

Op deze manier bouwen we aan een warme band tussen kind, ouders en mentor, wat bijdraagt aan een veilige, vertrouwde en ontwikkelingsgerichte opvangomgeving.

3. Ontwikkeling in beeld

Bij All4Kids vinden we het belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. We kijken regelmatig hoever een kind is in zijn of haar ontwikkeling en helpen het kind om verder te groeien. We volgen gericht de ontwikkeling van de kinderen en bieden extra begeleiding als dit nodig is, zodat de overgang naar de volgende levensfase zo soepel mogelijk kan verlopen.

3.1 Volgen van de ontwikkeling

Voor het volgen van de ontwikkeling gebruiken we het kindvolgsysteem KIJK! voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Elk kind heeft een eigen KIJK!-boekje waarin observatieformulieren worden bijgehouden door de mentor.

De mentor observeert het kind twee keer per jaar, in de maanden mei en november. Zij signaleert eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling en is verantwoordelijk voor het vastleggen van de bevindingen. Aansluitend op deze observaties vinden ook twee oudergesprekken per jaar plaats, waarin de ontwikkeling en het welbevinden van het kind worden besproken. Als er tussentijds zorgen zijn, bespreken de pedagogisch medewerkers dit uiteraard eerder met de ouders.

In de periode voordat een peuter afscheid neemt van All4Kids en naar de basisschool gaat, doet de mentor een laatste observatie. Ook deze wordt uitgevoerd met behulp van het KIJK!-systeem. Op deze manier zorgen we voor een goede afronding en een zorgvuldige overdracht.

Door kinderen regelmatig te observeren en hun ontwikkeling in kaart te brengen, kunnen we hen de juiste ondersteuning bieden en zorgen we ervoor dat elk kind zich in zijn of haar eigen tempo optimaal kan ontwikkelen.

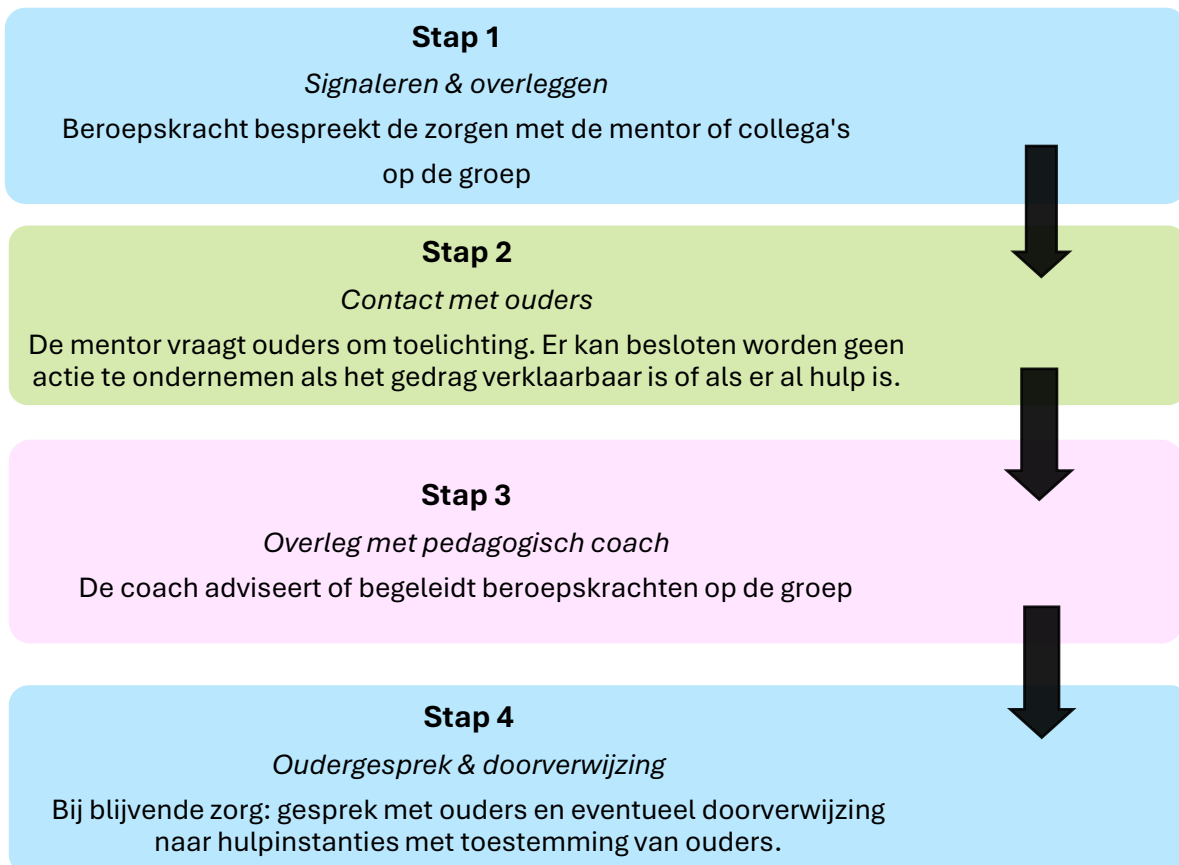
3.2 Doorlopende ontwikkellijn met de basisschool of de BSO

Een goede overgang van de kinderopvang naar de basisschool is essentieel voor een fijne start op school. Om de doorgaande ontwikkellijn te ondersteunen en de overgang soepel te laten verlopen, werken we bij All4Kids met een lauwe overdracht. Wanneer een kind 3 jaar en 9 maanden is, vult de mentor een overdrachtsformulier in. Dit formulier wordt aan de ouders meegegeven, zodat zij het kunnen overhandigen aan de basisschool en – indien van toepassing – aan de buitenschoolse opvang. Met toestemming van de ouders kan All4Kids dit formulier ook rechtstreeks naar de school sturen.

Na het versturen van het overdrachtsformulier vindt er eventueel telefonisch contact plaats tussen All4Kids en de basisschool om de overdracht toe te lichten. Indien ouders dat wensen en hiervoor toestemming geven, is ook een warme overdracht mogelijk. In dat geval gaat een

pedagogisch medewerker persoonlijk in gesprek met de leerkracht op de basisschool om de overgang goed af te stemmen.

3.3 Zorgen rondom de ontwikkeling



4. Stamgroepen

4.1 Stamgroepen

Bij All4Kids wordt elk kind opgevangen in een vaste stamgroep. Een stamgroep is een herkenbare groep kinderen in een eigen ruimte, passend bij hun leeftijd en ontwikkelingsfase. Deze vertrouwde omgeving draagt bij aan het gevoel van veiligheid en rust voor het kind.

All4Kids bestaat uit één verticale groep. De keuze voor een verticale groep is bewust gemaakt. Het biedt praktische voordelen, zoals het kunnen opvangen van broertjes en zusjes in dezelfde groep, en zorgt voor een warme, huiselijke sfeer. Daarnaast geloven wij dat jongere en oudere kinderen veel van elkaar kunnen leren.

Naam stamgroep	Leeftijd	Maximum aantal kinderen
De Olifantjes	0 tot 4 jaar	15 kinderen

4.2 Werkwijze op de groepen

Voor baby's volgen we zoveel mogelijk het vertrouwde ritme van thuis. Tijdens het intakegesprek bespreken we met ouders het voedings- en slaapschema. Veranderingen in het schema kunnen ouders mondeling doorgeven aan de beroepskrachten. We houden dit schema zo goed mogelijk aan, maar volgen ook de signalen van de baby. Heeft een baby eerder honger of is hij of zij eerder moe? Dan passen we het ritme aan. Zo bieden we veiligheid en geborgenheid.

Naarmate baby's ouder worden en dichterbij één jaar komen, gaan zij steeds meer mee in het dagritme van de dreumesen en peuters. Voor hen is een voorspelbaar ritme belangrijk, omdat het houvast en rust geeft.

Het dagritme van de dreumesen en peuters ziet er als volgt uit:

7:30	Overdracht en vrij spel De dag start met de overdracht van ouders naar de beroepskrachten. Daarna kunnen de kinderen vrij spelen en kiezen wat zij willen doen.
9:30	Fruitmoment en drinken Samen aan tafel eten we fruit en drinken we iets.
10:00	Verschoonmoment / toiletgang We nemen de tijd om de kinderen te verschonen of samen naar het toilet te gaan.
10:15	Kringmoment In de kring nemen we de tijd om elkaar te begroeten. We zingen liedjes, praten over de dag en bespreken wat we gaan doen.
10:30	Activiteit, vrij spel of buitenspelen

	Na het kringmoment bieden we een activiteit aan, bijvoorbeeld knutselen, bouwen of een thematische activiteit. Kinderen kunnen ook kiezen voor vrij spel of buitenspelen.
11:30	Warme maaltijd en drinken We eten gezamenlijk een warme maaltijd en drinken iets.
12:00	Verschoonmoment / toiletgang Na het eten is er opnieuw een verschoonmoment of toiletbezoek.
12:15	Boekje voorlezen We lezen samen een boekje om kinderen voor te bereiden op de rustmomenten.
12:30	Slapen / rusten De kinderen die willen slapen, gaan naar bed. Voor de kinderen die niet slapen, bieden we rustige activiteiten aan tafel aan, zoals kleien, puzzelen of rustig buitenspelen. Op deze manier krijgen ook de niet-slapers hun rustmoment.
15:00	Uit bed, aankleden, verschoonen / toiletgang De kinderen worden rustig wakker gemaakt en aangekleed.
15:15	Boterham, cracker en drinken We eten samen een broodmaaltijd of een cracker met iets te drinken.
15:30	Activiteit, vrij spel of buitenspelen Na het eten is er ruimte voor een activiteit, vrij spel of buitenspelen. De kinderen kunnen zelf kiezen en krijgen de ruimte om hun energie kwijt te raken en hun interesses te ontdekken.
17:30	Groentemoment We bieden een gezond groentemoment aan, met bijvoorbeeld komkommer, tomaat, paprika en worteltjes.
17:45	Verschoonmoment / toiletgang Voor het naar huis gaan, verschoonen we de kinderen nog een keer of begeleiden we hen naar het toilet.
16:30	Ophalen en overdracht, vrij spel Tijdens het ophalen is er tijd voor een persoonlijke overdracht aan ouders. De kinderen kunnen ondertussen nog vrij spelen en de dag rustig afsluiten.
18:30	Sluiting De opvang sluit. We nemen afscheid en wensen iedereen een fijne avond.

Er kan van dit ritme worden afgeweken als er een uitstapje wordt gemaakt, als weersomstandigheden hierom vragen, indien zich een onverwachte omstandigheid voordoet of door overmacht.

4.3 Haal- en brengtijden

Om 9:30 uur starten wij met ons dagelijkse programma. We vragen ouders daarom vriendelijk om hun kind uiterlijk om 9:15 uur te brengen. Lukt dit niet, dan is de eerstvolgende mogelijkheid om te brengen om 10:00 uur. Op deze manier kunnen we het fruitmoment in alle rust laten verlopen en wordt de groep niet onnodig gestoord.

Het ophalen kan vanaf 16:30 uur. Als ouders graag een uitgebreide overdracht willen, vragen we hen vriendelijk om hun kind(eren) voor 18:20 uur op te halen. Zo hebben we voldoende tijd om rustig te vertellen over de dag en eventuele bijzonderheden te bespreken.

4.4 Verlaten van de stamgroep of stamgroep ruimte

Soms krijgen kinderen de gelegenheid om buiten hun eigen groepsruimte te gaan en andere plekken te ontdekken. Bij All4Kids zijn er verschillende momenten waarop dit mogelijk is, waarbij de volgende uitgangspunten centraal staan:

Verlaten van de stamgroep of stamgroep ruimte

- Activiteiten waarbij de stamgroep ruimte tijdelijk kan worden verlaten, vinden plaats in de binnenruimtes, op het buitenterrein of buiten de grenzen van het kinderdagverblijf.
- Activiteiten worden alleen georganiseerd nadat er mondeling is overlegd door de beroepskrachten.

Tijdens het buitenspelen

Bij All4Kids vinden we het belangrijk dat kinderen gezond en actief opgroeien. Buitenspelen is daarbij een onmisbaar onderdeel. Buiten kunnen kinderen niet alleen lekker spelen en hun energie kwijt, maar worden ze ook motorisch uitgedaagd door te rennen, te ontdekken en te bewegen. All4Kids beschikt niet over een aparte buitenruimte voor baby's. We zorgen er daarom extra goed voor dat ook de allerkleinsten veilig en op een rustige manier van het buiten zijn kunnen genieten. Dit doen we door baby's in een wandelwagen te zetten, op schoot te houden of op een zacht kleedje neer te leggen. Zo kunnen ook zij op een veilige manier de buitenlucht ervaren en de wereld om zich heen ontdekken.

Uitstapjes

Het is waardevol voor kinderen om af en toe een andere omgeving te ontdekken en nieuwe ervaringen op te doen. Zo kunnen we bijvoorbeeld een bezoek brengen aan de bibliotheek of langsgaan bij het verzorgingshuis. Ook maken we soms een fijne wandeling buiten. Meer informatie over onze uitstapjes is te vinden in de volgende paragraaf.

4.4.1 Uitstapjes

Bij All4Kids kunnen we met de kinderen zowel grote als kleine uitstapjes maken.

- Buurtuitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die te voet bereikbaar zijn.
- Grote uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die niet te voet bereikbaar zijn.

Grote uitstapjes zijn verder weg. Voorbeeld van grote uitstapjes die we maken zijn:
Naar een speelparadijs, naar de bibliotheek of naar de kinderboerderij.

Bij uitstapjes stemmen de beroepskrachten het vervoersmiddel af op de leeftijdsgroep, het aantal kinderen en de behoeften van de kinderen die meegaan. Bij buurtuitstapjes kunnen we bijvoorbeeld gaan lopen of maken we gebruik van een kinderwagen. Bij grote uitstapjes kan er gebruik worden gemaakt van een auto.

Tijdens de uitstapjes nemen de beroepskrachten spullen mee om het welzijn en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Ze zorgen ervoor dat ze telefonisch goed bereikbaar zijn en hulp kunnen inschakelen mocht zich er een calamiteit voordoen.

Bij grote uitstapjes gaan er, ongeacht de grootte van de groep, altijd twee volwassenen mee. Alleen kinderen van wie de ouders toestemming hebben gegeven voor een groot uitstapje mogen hieraan deelnemen. Meer informatie over de veiligheid rondom uitstapjes is te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

5. Wet Kinderopvang

5.1 Beroepskracht-kindratio

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. Op het informatiebord staat welke pedagogisch medewerkers die betreffende dag werken. Zo kunnen ouders en kinderen zien welke pedagogisch medewerkers er die dag op de groep staat.

Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio. De beroepskracht-kindratio is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch medewerker mag worden verzorgd en begeleid in de kinderopvang. De BKR wordt bepaald door zowel het aantal kinderen dat moet worden opgevangen als de leeftijden van deze kinderen. Door te werken met de beroepskracht-kindratio zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. De BKR geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij: www.1ratio.nl.

5.1.1 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

All4Kids maakt gebruik van de 'drie-uursregeling', wat wettelijk is toegestaan omdat het kinderdagverblijf langer dan 10 uur achtereen geopend is. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn.
- In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

All4Kids hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR:

Groep	Aantal beroepskrachten	Personeelsdiensten	Pauzetijden
De Olifantjes	2	Vroege dienst: 7:30 – 16:30 Late dienst: 9:30 – 18:30	Vroege dienst: 12:00 – 12:45 Late dienst: 12:45 – 13:30

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij All4Kids de volgende pedagogische afwijkingen maakt:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig. Met minder kinderen op de groep kan de pedagogisch medewerker beter opletten, de kinderen snel helpen wanneer nodig en sneller ingrijpen als er gevaarlijke situaties ontstaan. Daarnaast is de leidinggevende altijd aanwezig, om bij te springen zodra er tijdens de afwijking aan de dagranden hulp nodig is op de groep.
- Tijdens de pauzes. Tijdens de middagpauze gaan sommige kinderen slapen en blijft een kleinere groep kinderen wakker. Slappende kinderen hebben over het algemeen minder directe aandacht nodig, waardoor het veilig is dat medewerkers om beurten met pauze te gaan. De pauzes vinden plaats in het tijdsframe tussen 12:00 – 16:00 en worden genomen als de (pedagogische) situatie op de groep dit toelaat. Daarnaast is de leidinggevende altijd aanwezig, om bij te springen zodra er tijdens pauzetijden hulp nodig is op de groep.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het ook dan belangrijk om de kinderen op de groep de best mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. All4Kids doet dit op de volgende manieren:

- De pedagogisch medewerker(s) die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep. Dit doet de pedagogisch medewerker bijvoorbeeld door:
- De pedagogisch medewerker(s) geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij met pauze gaat of wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen op elkaar afgestemd.
- De pedagogisch medewerker(s) geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

5.2 Vaste gezichten

Als een kind jonger is dan één jaar, zijn er maximaal twee vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind jonger dan één jaar. Als een kind één jaar of ouder is, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Er is één uitzondering op het bovenstaande:

- Kinderen waarvan uit de overeenkomst blijkt dat er gebruik wordt gemaakt van dagopvang op wisselende dagen per week. In dat geval kan het zijn dat het kind niet gekoppeld wordt aan een vast aantal beroepskrachten.

Als All4Kids het organisatorisch, na inspanning, toch niet voor elkaar krijgt om de vaste gezichten in te plannen, bijvoorbeeld wegens ziekte, vakantie of verlof van één of meerdere vaste beroepskrachten, kan er afgeweken worden van het aantal vaste beroepskrachten mits er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Zo is er bijvoorbeeld een inspanning gedaan om te zorgen dat ziekte of vakantie wordt opgelost door het inzetten van vaste beroepskrachten op de groep en gaat het om een kortdurende periode van maximaal vier aaneengesloten weken. Daarnaast zijn er ten hoogste twee of drie vaste beroepskrachten beschikbaar als vast gezicht.

Er kan maximaal vier aaneengesloten weken afgeweken worden van het vaste-gezichtencriterium bij ziekte, vakantie of verlof. In een dergelijke situatie streeft All4Kids ernaar om de emotionele veiligheid van de kinderen en stabiliteit op de groep zoveel mogelijk te waarborgen. Om dit te realiseren, wordt er eerst gezorgd voor vervanging door een andere vaste medewerker van de locatie. Indien dit niet mogelijk is, wordt er gezocht naar een bekende, vertrouwde invalkracht. All4Kids neemt de volgende maatregelen om de emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen:

- Het dagritme is uitgewerkt en hangt op een zichtbare plek op de groep. Zo zijn alle beroepskrachten snel op de hoogte van het dagritme.
- Informatie over de behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen kan worden teruggevonden in het KIJK registratieboekje. Relevante informatie kan gemakkelijk opgezocht worden, zodat de kinderen de juiste zorg en voldoende aandacht krijgen.
- Wanneer een invalkracht samenwerkt met een vaste beroepskracht, wordt er een duidelijke taakverdeling vastgesteld. De invalkracht zal zich gedurende de dag meer

bezighouden met randzaken en ondersteunende taken, terwijl de vaste beroepskracht zich richt op de meer intieme verzorgingsmomenten en momenten van individuele aandacht voor de kinderen.

Als we door uitval of ziekte van onze beroepskrachten de emotionele veiligheid van de kinderen in de groep niet kunnen waarborgen, ondanks bovenstaande maatregelen, kan All4Kids besluiten de locatie te sluiten.

5.3 Achterwacht

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan moet er een volwassene binnen vijftien minuten op locatie kunnen zijn in geval van een noodgeval. De naam en het telefoonnummer van deze persoon zijn bekend bij alle werkzame personen van All4Kids. Deze gegevens zijn ook te vinden op een uitgeprint blaadje in de groepsruimte.

Wanneer er een afwijking is van de beroepskracht-kindratio en er maar één beroepskracht op het kinderdagverblijf aanwezig is, dan moet er ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig zijn ter ondersteuning.

6. Openingstijden, extra dagen en sluitingsdagen

6.1 Openingstijden

All4Kids is geopend op maandag tot en met vrijdag van 7:30 uur tot 18:30 uur.

6.2 Extra dagdelen aanvragen

Incidentele extra dagdelen kunnen in dezelfde week aangevraagd worden bij de leidinggevende via e-mail of Whatsapp. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van extra dagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen.

Vaste extra dagdelen leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen aangevraagd worden bij de houder via e-mail.

6.3 Ruildagen

All4Kids biedt als extra service ruildagen aan. Ruildagen kunnen in dezelfde week aangevraagd worden bij de leidinggevende via e-mail of Whatsapp. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van ruildagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen.

6.4 Sluitingsdagen

Onze sluitingsdagen vinden ouders in de jaarplanning die zij begin van elk jaar toegestuurd krijgen.

7. Wennen

Wennen helpt kinderen vertrouwd te raken met de nieuwe omgeving. Na het ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst maken de mentor en ouders samen afspraken over het wenproces. Meestal zijn er twee wenmomenten: het eerste moment duurt twee uur en vindt plaats in de ochtend, het tweede moment is drie tot vier uur, deze vindt ook plaats in de ochtend en is inclusief een eetmoment. Wij laten het kind bij voorkeur wennen op de vaste opvangdagen.

De mentor begeleidt het wenproces, is het aanspreekpunt voor ouders en collega's, en verzamelt observaties om een goed beeld van het kind te krijgen. Zo nodig wordt in overleg met ouders de wenperiode verlengd of aangepast.

Tijdens het wennen geven de beroepskrachten extra aandacht en bouwen zij een vertrouwensband op. Bij baby's gebeurt dit bijvoorbeeld door nabijheid en knuffelmomenten; bij dreumesen en peuters door begeleiding bij het spelen en kennismaken met andere kinderen.

Ouders mogen altijd bellen voor informatie en krijgen na elk wenmoment een terugkoppeling. We vragen ouders om een goed gevulde tas mee te geven (met bijvoorbeeld een knuffel of fopspeen) en bij het brengen kort en duidelijk afscheid te nemen. Ouders blijven niet op de groep, zodat de beroepskrachten hun volle aandacht aan de kinderen kunnen geven.

8. Taken van onze beroepskrachten

Bij All4Kids werken diverse beroepskrachten met elk hun eigen takenpakket. Hieronder geven we een omschrijving van deze functies. We hebben ons beperkt tot de functies die rechtstreeks met de kinderen te maken (kunnen) hebben. Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continu gescreend. Al onze medewerkers hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet Kinderopvang.

8.1 Onze medewerkers

De pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers verzorgen de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Ze begeleiden kinderen individueel en in groepen, creëren een veilige omgeving en organiseren activiteiten. Ze volgen hygiëne-eisen en afspraken met ouders.

De groepshulp

De groepshulp ondersteunt de beroepskrachten bij dagelijkse taken en doet lichte huishoudelijke taken.

De houder

De houder zorgt voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid op het gebied van personeel, kwaliteit en financiën. De houder stuurt één of meerdere locaties aan en zorgt ervoor dat doelen worden behaald. Bijvoorbeeld het maken van beleidsplannen en rapportages, het aansturen van medewerkers en het zorgen voor genoeg personeel. De houder stelt het budget vast en houdt dit in de gaten.

De pedagogisch coach

De pedagogisch coach verbetert de pedagogische kwaliteit en helpt medewerkers zich professioneel te ontwikkelen. Dit gebeurt door coaching, bewaking van kwaliteit en advies geven. De coach is de schakel tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering. Ouders die interesse hebben in het coachplan kunnen dit opvragen bij houder. Wij werken met een externe coach van Sterk in Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker maakt en controleert het pedagogisch beleid van onze organisatie. Dit betekent beleidsplannen opstellen, de pedagogische kwaliteit evalueren en advies geven aan medewerkers. De beleidsmedewerker zorgt ervoor dat ons beleid up-to-date is en voldoet aan de laatste regels en inzichten. Ouders die meer willen weten over het pedagogisch beleid kunnen dit opvragen bij de houder. Wij werken met een externe coach van Sterk in Kinderopvang.

8.2 Stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding of ontwikkeling.

8.2.1 Stagiaires pedagogisch medewerker

Stagiaires zijn van harte welkom bij All4Kids. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BOL-opleiding tot pedagogisch medewerker. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen binnen ons kinderdagverblijf.

Start stagiaires BOL

- De stagiaire solliciteert, de houder bespreekt de verwachtingen vanuit All4Kids. De stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode;
- De stagiaire vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.
- De houder koppelt de stagiaire aan een vaste, ervaren pedagogisch medewerker die de stagiaire zal begeleiden;
- De houder geeft de stagiaire het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiaire neemt dit nauwkeurig door.
- De ouders worden middels een mededeling in brief in de locatie op het informatiebord op de hoogte gebracht van de komst van de stagiaire. De stagiaire stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt tenminste welke dagen hij/zij stageloopt, voor hoe lang en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet stagiaires BOL

- De houder zorgt ervoor dat er niet meer dan 33% van de personele bezetting op een dag uit stagiaires bestaat.
- Stagiaires doen actief mee in het teamoverleg.
- De inzet van stagiaires verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt.

8.2.2 Pedagogisch medewerker in opleiding

Stagiaires zijn van harte welkom bij All4Kids. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL-opleiding tot pedagogisch medewerker. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen binnen ons kinderdagverblijf.

Start pedagogisch medewerker in opleiding [PMiO]

- De PMiO'er solliciteert, de houder bespreekt de verwachtingen vanuit All4Kids.
- De PMiO'er vertelt de doelstellingen van de stageperiode;
- De PMiO'er vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.
- De houder koppelt de PMiO'er aan een vaste, ervaren pedagogisch medewerker die de PMiO'er zal begeleiden;
- De houder sluit conform de voorwaarden in de CAO een arbeidsovereenkomst af met de PMiO'er;
- De houder sluit met de PMiO'er en het Opleidingsinstituut een BPV-overeenkomst af;
- De houder geeft de PMiO'er het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De PMiO'er neemt dit nauwkeurig door.
- De ouders worden middels een mededeling in brief in de locatie op het informatiebord op de hoogte gebracht van de komst van de PMiO'er. De PMiO'er stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt tenminste welke dagen hij/zij stageloopt, voor hoe lang en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet Pedagogisch medewerker in opleiding

- De houder zorgt ervoor dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit PMiO'ers bestaat.
- De houder zorgt ervoor dat er een begeleidingsplan wordt opgesteld dat mede wordt ondertekend door de PMiO'er en de opleider;
- PMiO'ers doen actief mee in het teamoverleg.
- De inzet van PMiO'ers verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt.

8.2.3 Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling

Een pedagogisch medewerker in ontwikkeling is een professionele kracht die in het bezit is van minimaal een mbo 3-diploma, een havo- of vwo-diploma, of een buitenlands diploma met relevante werkervaring. Bij All4Kids krijgt deze medewerker de kans om het vak van pedagogisch medewerker in de praktijk te leren en zich verder te ontwikkelen door middel van gerichte bijscholing en begeleiding.

Het ontwikkelplan

Binnen twee maanden na de start van de arbeidsovereenkomst stellen we samen met de pedagogisch medewerker in ontwikkeling een persoonlijk ontwikkelplan op. Dit plan beschrijft hoe de medewerker op een verantwoorde manier kan instromen en zich verder ontwikkelt richting het volledig functioneren als pedagogisch medewerker. Voor het opstellen van dit plan gebruiken we de beoordelingen van de praktijkbegeleider en de leidinggevende.

In het ontwikkelplan leggen we afspraken vast over begeleiding, leeractiviteiten en opleidingsactiviteiten. Op deze manier ondersteunen wij de medewerker bij het behalen van de kwalificatie-eisen. Het plan wordt opgenomen in het personeelsdossier en vormt een belangrijke leidraad in het leertraject.

8.2.4 Taken stagiaires pedagogisch medewerker

Het takenpakket van een stagiaire of pedagogisch medewerker in opleiding of ontwikkeling is voor iedereen hetzelfde, afhankelijk van de ervaring en het leerjaar en ziet er volgt uit:

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen. Ze kunnen dan samen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes.
- Medewerkers helpen met het praten met ouders, zoals het maken van fotoboeken of organiseren van gesprekken.
- Helpen met administratie, zoals het invullen van dossiers of registreren van ziekmeldingen van kinderen.
- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften.
- Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker een oudergesprek voeren, mits in het 2e of 3e leerjaar.

8.2.5 Stagiaires groepshulp

Stagiaires die een MBO-2 opleiding zorg en welzijn volgen zijn ook van harte welkom bij All4Kids. We vinden het belangrijk om hen goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL of BOL-opleiding tot groepshulp. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen binnen ons kinderdagverblijf.

Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiaire solliciteert, de houder bespreekt de verwachtingen vanuit All4Kids. De stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De leidinggevende legt uit dat zij de stagiaire zal begeleiden.
- De houder geeft de stagiaire het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiair neemt dit nauwkeurig door.
- De stagiaire vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.
- De ouders worden middels een mededeling in brief in de locatie op het informatiebord op de hoogte gebracht van de komst van de stagiaire. De stagiaire stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt ten minste voor hoe lang ze stage loopt, welke dagen en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet stagiaires BBL en BOL

- De stagiair mag op de groep helpen maar is nooit verantwoordelijk voor de groep en de kinderen, handelingen doet hij of zij altijd onder supervisie van de vaste pedagogisch medewerkers.

Taken

Het takenpakket van een stagiaire groepshulp ziet er als volgt uit:

- Het ondersteunen van pedagogisch medewerkers bij dagelijkse activiteiten en routines.
- Het zorgen voor een veilige en hygiënische omgeving.
- Het voorbereiden van maaltijden.
- Het helpen inkopen van boodschappen.

8.2.6 Begeleiding stagiaires

Stagiaires, pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMiO'ers) en stagiaires groepshulp leren bij ons door actief mee te werken en te reflecteren op hun ervaringen, altijd onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker of praktijkbegeleider. Ze worden gezien als volwaardige collega's en krijgen de ruimte om alle aspecten van het werk te leren en te oefenen.

Er vinden regelmatig begeleidings- en evaluatiegesprekken plaats, minimaal eens per maand. Hierin worden ervaringen besproken, leerpunten uitgediept en gerichte feedback gegeven. Elk kwartaal wordt de voortgang besproken en tijdens het functioneringsgesprek worden verdere ontwikkelafspraken gemaakt.

Zo bieden we een veilige en stimulerende leeromgeving waarin stagiaires en PMiO'ers kunnen groeien naar een zelfstandige rol in de kinderopvang.

8.3 De inzet van vrijwilligers

Bij All4Kids zien we vrijwilligers als een waardevolle aanvulling op ons team. Om de kwaliteit en veiligheid te waarborgen, werken we alleen met vrijwilligers die affiniteit hebben met kinderen, respectvol omgaan met anderen, een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) hebben en zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Vrijwilligers worden goed ingewerkt door een ervaren pedagogisch medewerker en krijgen uitleg over ons pedagogisch beleid. Zij krijgen de ruimte om vragen te stellen en feedback te ontvangen. We proberen hun taken zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij hun talenten en interesses. Vrijwilligers ondersteunen bij verschillende activiteiten, zoals knutselen, buitenspelen, voorleesmomenten en uitstapjes. Ze helpen bij de verzorging en begeleiding van kinderen, assisteren bij het op orde houden van materialen en kunnen ook praktische klussen uitvoeren, zoals tuinonderhoud of het schoonmaken van speelgoed.

Vrijwilligers werken altijd onder supervisie van een pedagogisch medewerker en dragen nooit de eindverantwoordelijkheid voor kinderen.

9. Oudercontacten en ouderrechten

9.1 Informatie en contact

All4Kids hecht veel waarde aan een open en vertrouwde samenwerking met ouders. Wij vinden het belangrijk dat ouders volledig en correct geïnformeerd worden en zich welkom en gehoord voelen binnen onze opvang. Een goede band met ouders draagt bij aan het welbevinden van het kind; zo kunnen de leefwereld thuis en die op de kinderopvang op een natuurlijke manier met elkaar verbonden worden. Wij zien een goede samenwerking tussen ouders en het team van All4Kids dan ook als een belangrijke voorwaarde om elk kind optimale zorg en ondersteuning te bieden. Daarom vinden wij open en transparante communicatie tussen ouders, pedagogisch medewerkers, de leidinggevende en de houder van groot belang.

Het contact met ouders verloopt op verschillende manieren:

- Het dagelijkse contact loopt via de beroepskrachten bij breng- en haalmomenten.
- De vaste beroepskrachten proberen met alle ouders een overdrachtsgesprekje te hebben.
- De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
 - Het intakegesprek.
 - Het oudergesprek.
 - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden.
- Elke drie maanden krijgen ouders een nieuwsbrief, waarin wij communiceren over de ingezette activiteiten ten behoeve van de ontwikkelingsstimulering bij de kinderen. Ook beschrijven we welk thema is behandeld.
- Bij de entree hangt het informatiebord waarop belangrijke zaken staat die alle ouders aangaan. Ouders kunnen zien welke pedagogisch medewerkers er op de groep staan en op het bord wordt belangrijke informatie gehangen.
- Op de deuren van de locatie worden regelmatig briefjes gehangen met informatie voor de ouders. Dit kan bijvoorbeeld gaan om sluitingsdata of als er een besmettelijke ziekte heerst op de groep.
- Wij maken gebruik van WhatsApp, briefjes op de deur en informatiebrieven op het ouderinformatiebord in de vestiging om korte algemene, belangrijke mededelingen te doen.
- De overdracht verloopt bij ons mondeling. Ouders van de baby's mogen een overdrachtsschriftje meegeven als zij dat willen.
- De leidinggevende is dagelijks aanwezig. Ouders kunnen altijd binnenlopen met vragen of om te overleggen, of om een afspraak te maken.
- Ieder kwartaal versturen wij een digitale nieuwsbrief naar ouders. Zo blijft iedereen op de hoogte van actuele zaken.

9.2 Oudercommissie

Op dit moment beschikt All4Kids nog niet over een oudercommissie. Wij betrekken ouders momenteel via ouderraadpleging. Ouders worden op de hoogte gebracht van beleidsveranderingen, bijvoorbeeld via nieuwsbrieven of tijdens een ouderavond, en wij vragen daarbij actief om hun advies en feedback. Ouders krijgen hiervoor twee weken de tijd om te reageren, waarna het beleid definitief wordt vastgesteld.

Wij streven ernaar om op korte termijn een oudercommissie op te richten. Deze commissie kan zowel gevraagd als ongevraagd advies uitbrengen over belangrijke onderwerpen binnen het kinderdagverblijf, zoals tariefwijzigingen of veranderingen in de groepsgrootte. Daarnaast kunnen ouders met klachten over de organisatie terecht bij de oudercommissie. De commissie kan in dat geval adviseren over de klachtenprocedure of de klacht zelf in behandeling nemen. Voor de oudercommissie zijn minimaal twee en maximaal vijf ouders nodig die een kind bij All4Kids hebben. Op dit moment zoeken wij nog één tot drie ouders die zich willen inzetten voor deze waardevolle rol. Geïnteresseerde ouders kunnen zich aanmelden bij de houder.

Bij All4Kids vinden wij de betrokkenheid van ouders van groot belang. Wij zien ouders als een onmisbare gesprekspartner en klankbord om samen te werken aan een veilige en kwalitatieve opvangomgeving. Door ouders actief te betrekken bij beleidsontwikkelingen, versterken wij de verbinding en het vertrouwen tussen ouders en ons team.

10. Kwaliteitsontwikkeling binnen ons kinderdagverblijf

Hieronder leest u op welke manier All4Kids aan kwaliteit werkt.

10.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Binnen ons kinderdagverblijf staan de gezondheid en veiligheid van de kinderen altijd voorop. Om deze zo goed mogelijk te waarborgen, hebben wij een uitgebreid beleid opgesteld: het beleid Veiligheid en Gezondheid. Hierin beschrijven wij op welke manier we de veiligheid en gezondheid van de kinderen beschermen en welke maatregelen we nemen om risico's te voorkomen of te beperken. Dit beleid is volledig inzichtelijk voor ouders en andere betrokkenen. Ouders kunnen het inzien in de protocollenmap, die te vinden is bij het informatiebord in de entree van ons kinderdagverblijf. Op deze manier zorgen we samen voor een veilige en gezonde omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

10.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Bij All4Kids vinden wij het belangrijk dat onze pedagogisch medewerkers zich blijven ontwikkelen. Dit draagt niet alleen bij aan de kwaliteit van onze opvang, maar laat ook zien dat wij investeren in goed werkgeverschap. Wij bieden onze medewerkers daarom verschillende mogelijkheden om te groeien, zowel persoonlijk als professioneel.

- Teamoverleggen: deze altijd bestaan uit twee onderdelen: één uur voor lopende zaken en één uur waarin een wisselend thema centraal staat. Denk bijvoorbeeld aan onderwerpen zoals de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, het beleid Veiligheid & Gezondheid of het pedagogisch beleidsplan. In de laatste bijeenkomst van het jaar stellen we samen de pedagogische doelen voor het komende jaar vast.
- Groepsoverleggen: deze vinden plaats, afgestemd op de behoefte van iedere groep. Tijdens deze overleggen, waarbij de leidinggevende aanwezig is, worden de dagelijkse zaken op de groep, kindbesprekingen en activiteiten doorgenomen.
- Functioneringsgesprekken: de gesprekken vinden plaats met de leidinggevende en de houder. Tijdens dit gesprek staan het welzijn, functioneren en de persoonlijke ambities van de medewerker centraal. Dit gesprek vindt plaats een maand na indiensttreding. Bij medewerkers met een contract voor bepaalde tijd vindt dit gesprek plaats één tot twee maanden voor het einde van het contract.
- Opleiding en scholing: alle medewerkers volgen jaarlijks minimaal één workshop, cursus of les met een pedagogisch thema. Afhankelijk van persoonlijke leerdoelen of behoeften bieden wij extra scholing aan. Daarnaast kunnen medewerkers zelf een verzoek indienen voor aanvullende opleiding.
- Coaching: de coaching is bedoeld om de pedagogische kwaliteit te versterken en medewerkers te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling. Wij werken met een

externe coach van Sterk in Kinderopvang. De verantwoording van het coaching- en beleidswerk staat beschreven in ons coachplan. Dit plan is op te vragen bij de houder en beschikbaar voor medewerkers, ouders en andere geïnteresseerden.

10.3 Inspectie Wet Kinderopvang

De GGD controleert in opdracht van de gemeente of onze kinderopvang voldoet aan de eisen van de Wet kinderopvang. Na iedere inspectie informeren wij alle ouders via ouderraadpleging over het definitieve inspectierapport. Ouders kunnen het rapport inzien in de protocollenmap bij het informatiebord in de entree van ons kinderdagverblijf. Daarnaast is het meest recente inspectierapport ook terug te vinden op www.landelijkregisterkinderopvang.nl. Op deze manier zorgen wij voor openheid en transparantie richting ouders en dragen wij samen bij aan een veilige en kwalitatieve opvangomgeving.

10.4 Klachten

Een goede klachtenprocedure is belangrijk voor iedereen. Daarom hebben wij een interne en externe klachtenprocedure voor ouders. Deze klachtenprocedure is terug te vinden in de protocollenmap bij het informatiebord in de entree.

10.4.1 Interne klachtenprocedure

Wij raden u als ouder aan om een klacht eerst te bespreken met de betrokken persoon of op de plek waar de klacht is ontstaan. Vaak kan een rustig gesprek al een oplossing bieden. Als dit niet helpt, kunt u contact opnemen met de houder. Deze zal de klacht behandelen volgens de klachtenprocedure.

10.4.2 Externe klachtenprocedure

Als ouders er samen met ons niet uitkomen, kunnen zij altijd een klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang, waarbij wij zijn aangesloten. De contactgegevens hiervan vinden ouders via www.degeschillencommissie.nl.

10.5 Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij een vaste cyclus van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren. Op deze manier waarborgen we de kwaliteit en blijven we voldoen aan de wet- en regelgeving.

1. Bij het opstellen van beleid nemen wij de Wet kinderopvang als uitgangspunt.
2. Het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid & Gezondheid en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd en voor ouders inzichtelijk in de protocollenmap bij het informatiebord in de entree.
3. Medewerkers worden gestimuleerd om de inhoud van het beleid goed te kennen en ernaar te handelen. Dit doen wij door middel van coaching, scholing, teamoverleggen en groepsoverleggen.
4. Voor de evaluatie van het beleid maken wij gebruik van verschillende bronnen, zoals ongevalregistratie, risico-inventarisaties, klachtenregistratie, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met medewerkers en GGD-rapporten.
5. Afhankelijk van het beleidsstuk vinden daarnaast aparte evaluaties plaats, bijvoorbeeld in de vorm van gerichte gesprekken.
6. Bij iedere evaluatie zijn in ieder geval de leidinggevende en de houder aanwezig.
7. Het beleid Veiligheid & Gezondheid, het pedagogisch beleidsplan en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling worden jaarlijks geëvalueerd.
8. Alle verzamelde informatie uit formulieren, gesprekken en evaluaties wordt zorgvuldig doorgenomen door de houder en de leidinggevende. Op basis hiervan wordt bepaald welke aanpassingen nodig zijn.
9. Na het vaststellen van de benodigde actualisaties start de cyclus opnieuw, zodat het beleid altijd actueel en passend blijft.

